



Checkliste zur Abgabe der Bachelor- oder Masterarbeit

- Text der eidesstattlichen Versicherung auf der letzten Seite der Arbeit (hinter der Anlage) geschrieben:

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass ich die Arbeit eigenständig verfasst habe. Ich habe keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate kenntlich gemacht. Die Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfung vorgelegen und die eingereichte schriftliche Fassung entspricht der auf dem elektronischen Speichermedium.

Datum

Unterschrift

- Das Deckblatt hat das Datum der tatsächlichen Abgabe der Arbeit
- Die Arbeit ist gebunden
- „Hinweise für Begutachtende“ vorne lose in die Arbeit hineingelegt.
- Zwei Exemplare der Arbeit bei den Gutachterinnen/Gutachtern, in deren Sekretariat oder im Studienbüro abgeben
- Das Formular zur fristgerechten Abgabe der Arbeit ist unterschrieben
- Das dritte Exemplar mit einem Speichermedium (auf dem die Arbeit abgespeichert wird: CD, DVD oder dem USB Stick) und das Formular zur fristgerechten Abgabe im ZPLA abgeben

Sie können persönlich während der Öffnungszeiten des ZPLA vorbei kommen, den Briefkasten draußen vor der Tür nutzen oder die Arbeit und die Abgabebestätigung mit der Post schicken.