



**Fakultät/Fachbereich:** Betriebswirtschaft/  
**Seminar/Institut:** Institut f. betriebliche Altersversorgung und Steuern

Ab dem 01.03.2018 ist die Stelle einer/eines wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Mitarbeiters gemäß § 28 Abs. 1 HmbHG\* zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 13 TV-L. Die wöchentliche Arbeitszeit entspricht 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Es besteht ggfs. die Möglichkeit, eine zeitlich begrenzte Arbeitszeitaufstockung um 25% auf insgesamt 75% der regelmäßigen Wochenarbeitszeit\*\* zu beantragen.

Die Befristung des Vertrages erfolgt auf der Grundlage von § 2 Wissenschaftszeitvertragsgesetz. Die Befristung ist vorgesehen für die Dauer von zunächst drei Jahren.

Die Universität strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

#### **Aufgaben:**

Zu den Aufgaben einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters gehören wissenschaftliche Dienstleistungen vorrangig in der Forschung und der Lehre. Es besteht Gelegenheit zur wissenschaftlichen Weiterbildung, insbesondere zur Anfertigung einer Dissertation; hierfür steht mindestens ein Drittel der jeweiligen Arbeitszeit zur Verfügung.

#### **Aufgabengebiet:**

In der Lehre: Steuern und Altersvorsorge, 2 LVS/Semester

In der Forschung: Schwerpunkte der wissenschaftlichen Arbeit sind Steuern, Wirtschaftsprüfung, betriebliche Altersversorgung, versicherungsmathematische oder versicherungs- und finanzwirtschaftliche Fragen.

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Abschluss eines den Aufgaben entsprechenden Hochschulstudiums. (M. Sc. oder Diplom in BWL, VWL, Wirtschaftsmathematik oder Wirtschaftsingenieurwesen).

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberin-nen/Bewerbern bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat, Frau M. Rohwedder, Tel. 040 42838 6871 oder schauen Sie im Internet unter <https://www.bwl.uni-hamburg.de/bav/ueber-das-institut/stellenausschreibungen.html> nach.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Hochschulabschluss) bis zum 22.12.2018 an:

\* Hamburgisches Hochschulgesetz

\*\* Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden



Universität Hamburg  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Universität Hamburg  
Institut für betriebliche Altersversorgung und Steuern  
z. Hd. Herrn Prof. Dr. Dietmar Wellisch,  
Sedanstraße 19, 20146 Hamburg

Oder per E-Mail an [martina.rohwedder@uni-hamburg.de](mailto:martina.rohwedder@uni-hamburg.de).

\* Hamburgisches Hochschulgesetz

\*\* Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden