



In der **Stabsstelle Flächenmanagement** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Flächenmanager (m/w)

- EGr. 11 TV-L -

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Aufgabengebiet:

Die Universität Hamburg verwaltet rund 150 Gebäude mit einer Hauptnutzfläche von ca. 310.000 m². Das Aufgabengebiet umfasst die Verwaltung, Planung und bedarfsgerechte Vergabe der bestehenden Flächen- und Raumressourcen. Das effizienzorientierte Flächenmanagement zielt auf eine bessere Auslastung der eigenen Flächen ab und soll gleichzeitig die Effektivität der Flächenbereitstellung verbessern, so dass Forschung und Lehre zeitnah und anforderungsgemäß mit den richtigen Flächen versorgt werden.

Konkret verteilen sich Ihre Aufgaben auf die folgenden vier Bereiche:

Flächen- und Belegungsplanung

Sie ermitteln und überwachen laufend Flächenauslastungen, bemessen Flächenbedarfe, entwickeln Belegungskonzepte für ausgewählte Standorte und setzen diese um. Sie sind Ansprechperson in allen Flächenmanagementfragen. Die Mitwirkung bei der Weiterentwicklung fachlicher Grundsätze, Methoden, Tools, Kennzahlen und Prozesse im Flächenmanagement gehört ebenso zu Ihren Aufgaben.

Projektmanagement

Sie unterstützen die beteiligten Fachabteilungen, Fachbehörden und externen Firmen bei der Erstellung von Flächen- und Raumprogrammen sowie Machbarkeitsstudien für Anmietungen, Forschungsbauten, Neubau- und Sanierungsprojekte unter Einbezug vorhandener Expertise in Verwaltung und Wissenschaft.

Dokumentation

Zentrale Voraussetzung für die Durchführung des Flächenmanagements ist die Information über die verfügbaren Flächen und deren Nutzung. Diese Informationen werden von Ihnen in der zentralen Raumdatenbank erfasst und aktualisiert und sind sowohl Basis für die operative Raumvergabe und Belegungsplanung als auch für die mittelfristige und strategische Flächenplanung.

Reporting

Sie analysieren und kontrollen Flächenbelegungen und bereiten die Ergebnisse in Form von regelmäßigen Reportings für die Hochschulleitung und die Fakultäten auf.

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Architektur, Facility Management Immobilienmanagement oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- fundierte Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Flächenmanagement
- Kenntnisse von Flächenbemessungsverfahren in Hochschulen
- Kenntnisse im Bereich der Hochschulorganisation (Aufbau-/Ablauforganisation)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement
- sicherer Umgang mit Raumdatenbanken und/oder CAFM-Systemen
- Kenntnisse der gängigen Vorschriften/Regelwerke wie ArbStättV
- Erfahrungen im Lesen von technischen Zeichnungen und Raumplänen

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit zu strategischem und konzeptionellem Arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein und eigenverantwortliche Zielumsetzung
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke sowie diplomatisches Geschick
- Konfliktlösungskompetenzen
- Dienstleistermentalität
- planerisches und organisatorisches Geschick

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Frauen in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Frauen daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bello telefonisch unter 040/ 428 38 – 6972 oder per Mail an denise-maria.bello@uni-hamburg.de gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **23.11.2017** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 901/15
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule