



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

**Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.**

In der **Fakultät für Erziehungswissenschaft** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

## **TECHNIKERIN BZW. TECHNIKER (M/W/D)**

**- EGR. 9A TV-L -**

---

befristet für die Dauer einer Krankenvertretung, längstens für 6 Monate, in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

### **AUFGABENGEBIET:**

Sie betreuen und unterstützen die Studierenden und Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und Verwaltung der Fakultät für Erziehungswissenschaft bei der Nutzung der IT-Infrastruktur der Fakultät. Hierbei gehört zu Ihren Aufgabengebieten u. a.:

- Info-Zentrale des Medienzentrums organisieren und betreuen
  - Betrieb und Abläufe in der Info-Zentrale organisieren
  - studentische Mitarbeitende anleiten
  - Datenbestand im Ausleihsystem pflegen
  - Geräte in der Ausleihe verwalten und überprüfen
  - Gerätebedarf in der Ausleihe ermitteln
  - konzeptionelle Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Medienzentrums
- PC-Pool des Medienzentrums betreuen
  - Studierende bei Software-Problemen beraten
  - Geräte pflegen
  - Druckdienste betreuen
  - technische Probleme beheben
- technischer Support für die medientechnische Seminarraumausstattung
  - technische Probleme beheben
  - Geräte kontrollieren und warten (Updates etc.)
- Medienarchiv betreuen

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- staatlich geprüfte Technikerin bzw. staatlich geprüfter Techniker oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse

## ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- umfassende, gründliche Kenntnisse auf den Gebieten der Elektronik, insbesondere Informationselektronik, Digitaler Medien und digitaler Dienste
- Kenntnisse und Erfahrungen im Hard- (Arbeitsplatz-PCs, Laptops, Tablets, Smartboards, Drucker, und weiterer Hardware) und Softwarebereich (Windows und Mac)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kundschafts- und Dienstleistungsorientierung
- Koordinations- und Teamfähigkeit in kooperativen Arbeitskontexten
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations-, Problem- und Konfliktlösungskompetenzen

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Medienzentrums Herr Dr. Jackewitz, unter der Telefonnummer 040 42838-4126, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **30.10.2020** an:

**Universität Hamburg**

**Stellenausschreibungen**

**Kennziffer: 400/10**

**Mittelweg 177**

**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.