



Im **Regionalen Rechenzentrum (RRZ)** ist ab sofort die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

## **IT-Administrator (m/w) für Microsoft-Infrastrukturen - EGr. 11 TV-L –**

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das RRZ ist im Rahmen des kooperativen IT-Versorgungskonzepts der Universität Hamburg das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für die Versorgung aller Nutzergruppen in den Bereichen E-Learning, E-Lecturing, E-Research und E-Administration mit IT-Services und IT-Methodenkompetenzen. Dazu betreibt das RRZ leistungsfähige informations-, kommunikations- und medientechnische Infrastrukturen, entsprechende Anwendungssysteme und Nutzerservice.

### **Ihre Aufgabengebiete**

Im Team Server, Virtualisierung und IDMS werden wesentliche Elemente der IT-Dienste des RRZ für die UHH konzipiert, umgesetzt, betrieben und ständig weiter entwickelt. Das Team betreibt Server-Hardware, verschiedene Hypervisoren und darauf Windows- und Linux-Betriebssysteme sowie Datenbank-Systeme mit möglichst homogenen Konzepten. Dies beinhaltet unter anderem die Betriebsverantwortung über die hochverfügbaren Server- und Datenbank-Cluster, den Verzeichnisdienst Active Directory sowie der Remote Desktop-Infrastruktur. In Zusammenarbeit mit den Applikationsbetreibern sichern sie die Funktion und Stabilität komplexer Applikationen.

Zu Ihren Aufgaben gehören sowohl das Einspielen von sicherheitskritischen Software-Updates, das Durchführen von Daten- und Systembackups, die Behebung von Hard- und Softwarefehlern als auch die Beaufsichtigung und Analyse der laufenden Systeme. Des Weiteren wirken Sie in Kooperation mit den Applikationsbetreuern und Endgeräte-Administratoren bei der Nutzerbetreuung im 3rd-Level-Support mit und beobachten den Markt bzgl. Neuentwicklungen im Bereich Server, Verzeichnisdienste und Datenbanken.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie besitzen ein abgeschlossenes Bachelor- oder Fachhochschulstudium in Informatik oder einer verwandten Disziplin. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über vergleichbare Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Kontext der genannten Aufgaben verfügen.

### **Erforderliche Fachkenntnisse:**

- nachgewiesene Erfahrungen in der Installation und dem Betrieb von komplexen Microsoft-IT-Systemen
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Installation und Anpassung von Active Directory, Microsoft SQL-Server und Microsoft Cluster Services sowie Microsoft Remote Desktop Services und System Center Operations Manager

- gute und praxiserprobte Kenntnisse in der Skript-Programmierung (PowerShell), vorteilhaft sind Kenntnisse in der Programmierung mit VBA oder T-SQL

### **Persönliche Fähigkeiten:**

- Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Sachverhalten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Koordinations- und Teamfähigkeit in kooperativen Arbeitskontexten
- überdurchschnittliche Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations-, Problem- und Konfliktlösungskompetenzen
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote, um Ihr Fachwissen und Ihre Methodenkompetenz in unterschiedlichsten Bereichen zu erweitern. In einem professionellen Team können Sie sich bei uns mit neuen Techniken und IT-Konzepten auseinandersetzen sowie sich neues Wissen aneignen.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Sven Seefeld unter der Telefonnummer 040 / 42838 - 9219 oder per E-Mail unter [sven.seefeld@uni-hamburg.de](mailto:sven.seefeld@uni-hamburg.de) gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 23.07.2018** an die:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 903/13**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.

