

Im **Universitätskolleg** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

IT-Technik Support (m/w) **- EGr. 11 TV-L -**

befristet für die Dauer der Umsetzung des Stelleninhabers bis zum 31.03.2021 in Teilzeit (19,5 Std./Woche) zu besetzen.

Im Januar 2017 ist das **Universitätskolleg 2.0** als Modellversuch unter der Leitlinie „Diversität als Chance“ in die zweite Förderphase gestartet. Wir beschäftigen uns in einzelnen Clustern – zusammen mit allen Fakultäten, der Präsidialverwaltung und Betriebs- und Organisationseinheiten – mit Maßnahmen zur Verbesserung des Studienerfolgs entlang des studentischen Lebenszyklus, dem Ausbau studentischer Beteiligung und dem Organisationsentwurf für die Institution „Universitätskolleg“.

Aufgabengebiet:

Technischer Support und IT-Verantwortung mit den damit verbundenen Aufgaben wie

- technische Koordination der für das Universitätskolleg eingesetzten Hardware (PC-Systeme, Drucker, Smartboards, Leih-tablets, Schulungsnetzwerke und Arbeitsnetzwerke, diverse innovative Kleinstprojekte etc.)
- technische Unterstützung, Wartung und Aktualisierung der gängigen Software plus spezieller Software für die Lehrenden und Mitarbeitenden UK 2.0
- Installation, Einrichtung und Inbetriebnahme von gemeinschaftlichen Arbeitsplatz- und Serversystemen sowie Konfiguration des Universitätskolleg-Netzwerkbereichs
- Lehrsoftware bereitstellen und verwalten auf verschiedenen Medien
- IuK Bedarfsmeldungen (Gerätebestandsbedarf) und Verwaltung
- Arbeitsplatz- und Serversysteme des Universitätskollegs (primäre Ansprechperson für das RRZ)
- Dokumentation und IT-verantwortlich (Admin) für UK UHH- Disk (Ablage aller Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter)

Konzeption und Entwicklung von IT-Lösungen für das UK 2.0 im Kooperationsverbund UK und HUL (Hamburger Zentrum für Universitäres Lehren und Lernen) z. B. für neu einzuführende Produkte & Lösungen wie website management systems, survey systems, cloud storage, redirect services, collaboration systems etc.

- Abstimmung notwendiger Datenschutzvorgaben (Verfahrensbeschreibungen bzw. Risikoanalysen) und Ergonomie-Richtlinien, besonders für zentrale Angebote des Universitätskollegs und der dazugehörigen Cluster (unter Einbeziehung aller Fakultäten)
- zielgruppenspezifische Bedarfsermittlung sowie Abstimmung mit allen Beteiligten
- Konzeption und Entwicklung eines Feinkonzepts

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor /FH-Diplom) der Fachrichtung Informatik oder vergleichbar.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- umfassende Fachkenntnisse und fundiertes Wissen über aktuelle und nachhaltige IT-Lösungen
- sehr gute Kenntnisse zu Content Management-Systemen
- Erfahrungen im IT-Support und Supportaufbau
- sehr gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- gute Englischkenntnisse

Persönliche Fähigkeiten:

- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- eigenständige Arbeitsweise im Rahmen des zugewiesenen Aufgabengebietes
- freundliches, umsichtiges und sicheres Auftreten
- Kooperations- sowie Teamfähigkeit
- lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise
- strukturiertes und analytisches Denkvermögen
- Entscheidungsfreudigkeit

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Verwaltung Ressourcenmanagement Universitätskolleg (UK Digital und UK QPL) Frau Schmal telefonisch unter 040/ 428 38 – 9017, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **06.05.2018** an:

Universität Hamburg

Stellenausschreibungen

Kennziffer: 906/2

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule