



Im **Regionalen Rechenzentrum (RRZ)** der **Universität Hamburg (UHH)** ist ab sofort die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für

Applikationssupport und -entwicklung - EGr. 13 TV-L -

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das RRZ ist im Rahmen des kooperativen IT-Versorgungskonzepts der UHH das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für die Versorgung aller Nutzergruppen in den Bereichen E-Learning, E-Lecturing, E-Research und E-Administration mit IT-Services und IT-Methodenkompetenzen. Dazu betreibt das RRZ leistungsfähige informations-, kommunikations- und medientechnische Infrastrukturen, entsprechende Anwendungssysteme und Nutzerservice.

Im Team Portale, Applikationen und Entwicklung innerhalb der Abteilung Service und Anwendungen werden wesentliche Plattformen und Applikationssysteme als Grundlage zentraler IT-Services des RRZ für die Universität Hamburg betreut und dem Bedarf entsprechend ständig weiterentwickelt. Die Abbildung komplexer Geschäftsprozesse in Wissenschaft und Verwaltung sowie weitere Anwendungsszenarien werden im RRZ in der Fachgruppe Informationsmanagementsysteme unterstützt. Die Plattform Microsoft SharePoint stellt dafür eine wesentliche Grundlage dar.

Aufgabengebiet:

Ihre Aufgaben umfassen die Konzeption und Weiterentwicklung von SharePoint-Anwendungen sowie die Beratung von Projekten zum Einsatz von SharePoint-Technologien. Sie entwickeln Lösungen mit Hilfe von C# oder JavaScript, setzen Formulare und Workflows um und schulen Key-User in der Nutzung von SharePoint.

Des Weiteren unterstützen Sie mit der Bereitstellung und Betreuung von eigenständigen Fachapplikationen spezielle Geschäftsprozesse, z. B. für Archivierung oder Übersetzung. Zusammen mit den jeweiligen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern setzen Sie Anforderungen um und entwickeln das Serviceangebot weiter. Dabei ist die Etablierung von Schnittstellen zwischen den Systemen zur verbesserten Integration dieser Fachapplikationen sicherzustellen. Sie arbeiten eng mit dem Service Desk zusammen, um im 2nd- und 3rd-Level die Benutzerinnen und Benutzer zu unterstützen.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Hochschul-Diplom, Magister, Master) vorzugsweise in Informatik oder einer verwandten Disziplin und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Kontext der genannten Aufgaben.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- nachgewiesene Erfahrungen in der Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von IT-Projekten sowie in der Gestaltung von IT-Prozessen, vorzugsweise im Hochschulumfeld
- fundierte Kenntnisse in der Konzeption, Umsetzung und Betrieb komplexer Applikationssysteme und Webplattformen
- gute Kenntnisse in T-SQL, C#, JavaScript und angrenzenden Web-Technologien
- Erfahrung in der Umsetzung von Geschäftsprozessen mit Hilfe von Nintex Workflow

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Sachverhalten
- strategisches und konzeptionelles Denken und Gestalten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Koordinations- und Teamfähigkeit in kooperativen Arbeitskontexten
- überdurchschnittliche Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations-, Problem- und Konfliktlösungskompetenzen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie streben nach der Möglichkeit, Ihr Fachwissen und Ihre Methodenkompetenz in unterschiedlichsten Bereichen zu erweitern, und verfügen über die Motivation, sich mit neuen Techniken und IT-Konzepten auseinanderzusetzen sowie sich neues Wissen anzueignen.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Frauen in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Frauen daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen Herr Adrian Treusch von Buttlar unter der Telefonnummer 040 / 42838-2611 oder per E-Mail unter adrian.vonButtlar@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 02.11.2017** an die:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 903/17
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule