



Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Universität Hamburg.

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Abteilung Personal** ist im **Referat 65 – Stellenverwaltung** – schnellstmöglich die Stelle einer oder eines Tarifbeschäftigten als

LEITUNG TEAM STELLENAUSSCHREIBUNGEN

- EGR. 11 TV-L -

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

AUFGABENGEBIET:

Sie leiten und koordinieren das Team mit derzeit 5 Mitarbeitenden und sind für die damit verbundenen Führungs- und Steuerungsaufgaben zuständig. Sie stellen den reibungslosen Ablauf im Team bei der Erfüllung der vielfältigen Aufgaben durch Beratung, Unterstützung, Grundsatzsachbearbeitung und kreative Ideen sicher. Dies beinhaltet u.a.:

- Arbeitsprozesse bei Änderungen von Rechtsvorgaben anpassen und optimieren
- Ablöse der teilelektronischen Bewerbungsdatenbank vorbereiten und umsetzen, Neueinführung eines Bewerbungsmanagementsystems mit späterer Pflege und Weiterentwicklung
- Personalgewinnungsstrategien mit späterer Umsetzung entwickeln
- Ausschreibungsverzichte und schwierige Stellenausschreibungen bearbeiten
- Mittelbewirtschaftung für externe Mediensaltungen
- enge Zusammenarbeit mit den Personalvertretungen und weiteren Gremien zur stetigen Prozessoptimierung

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelor bzw. FH-Studium der Fachrichtung Public Management oder vergleichbar. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung verfügen und eine mindestens dreijährige Tätigkeit mit vergleichbaren Aufgaben nachweisen können.

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- Rechtskenntnisse, u. a. SGB IX, HmbPersVG, Tarifrecht, HmbGleiG
- gute Kenntnisse über die Strukturen der UHH
- sehr gute Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung, verbunden mit einem hohen Grad an Sozialkompetenz
- hohe Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit
- selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit zur sicheren Erfassung komplexer Sachverhalte
- sehr gute Service- und Dienstleistungsorientierung

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Bornkessel, unter der Telefonnummer 040 42838-7538, gern zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 24.09.2019 stattfinden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **19.09.2019** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 965/1
Mittelweg 177
20148 Hamburg
oder per E-Mail: bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.