



**Die Universität Hamburg ist die größte Forschungs- und Ausbildungseinrichtung Norddeutschlands und eine der größten Universitäten in Deutschland mit über 300.000 qm Nutzfläche verteilt auf 160 Gebäude. Die Universität Hamburg versteht sich als Universität der Nachhaltigkeit. Chancengleichheit und Familienfreundlichkeit sind für uns selbstverständlich. Ebenso gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zu unserem Alltag.**

In der Präsidialverwaltung suchen wir in der Abteilung 8 – Gebäudemanagement **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Tarifbeschäftigte bzw. einen Tarifbeschäftigten für die

## **Leitung der Abteilung Gebäudemanagement**

unbefristet und in Vollzeit. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die neu strukturierte Abteilung Gebäudemanagement mit derzeit 85 Mitarbeitenden gliedert sich zukünftig in die vier Referate Kaufmännisches Gebäudemanagement, Infrastrukturelles Gebäudemanagement, Technisches Gebäudemanagement sowie Standortmanagement und soll als zentrale Serviceeinrichtung für alle Fragen eines wissenschaftsadäquaten Gebäudemanagements ausgebaut werden. Ihre Abteilung dient dabei den über 5.000 Beschäftigten und ca. 43.000 Studierenden in über 160 Gebäuden der Universität als kompetenter und zuverlässiger Ansprechpartner. In enger Zusammenarbeit mit den universitären Bereichen des Baumanagements sowie des Flächenmanagements werden die Voraussetzungen geschaffen, um die liegenschaftsbezogene Funktions- und Wettbewerbsfähigkeit der Universität Hamburg im nationalen und internationalen Wissenschaftskontext sicher zu stellen. Die Orientierung der Universität Hamburg an einem Konzept der Nachhaltigkeit wird sich in Zukunft verstärkt in der Aufgabenwahrnehmung der Abteilung widerspiegeln.

In diesem herausfordernden Kontext gilt es das Gebäudemanagement in Abstimmung mit unterschiedlichsten Akteuren innerhalb und außerhalb der Universität weiterzuentwickeln, wobei u.a. folgende Aufgaben wahrzunehmen sind:

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie leiten die Abteilung Gebäudemanagement mit derzeit 85 Mitarbeitenden, für die Sie die Personalführung übernehmen. Dabei gestalten Sie die Förderung und Weiterentwicklung der Teams aktiv.
- Sie gestalten das kaufmännische, infrastrukturelle und technische Gebäudemanagement und entwickeln eine wissenschaftsadäquate Gebäudebetreuung an sechs Standorten.
- Sie verantworten die Budget- und Kostensteuerung des Liegenschaftsmanagements der Universität Hamburg und formulieren und steuern Qualitäts-, Kosten- und Zeitvorgaben.

- Sie sind verantwortlich für den Aus- und Aufbau IT-gestützter Werkzeuge im Gebäudemanagement wie GLT und CAFM sowie für die Weiterentwicklung des Energiemanagements.
- Sie steuern das Inbetriebnahmemanagement von Gebäuden der Universität in Zusammenarbeit mit der Bauabteilung.
- In der Abteilung Gebäudemanagement wird die liegenschaftsbezogene Betreiberverantwortung wahrgenommen.
- Sie setzen die Nutzeranforderungen im Gebäudemanagement adäquat um.
- Sie nehmen die universitären Interessen des Gebäudemanagements im Außenverhältnis wahr und vertreten diese.
- Ausweis einer erfolgreichen Aufgabenerfüllung besteht in der lösungsorientierten Zusammenarbeit mit dem Baumanagement und dem Flächenmanagement der Universität Hamburg.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium, idealerweise des Facility Managements oder der Elektro- oder Versorgungstechnik, ggf. mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- einschlägige Berufserfahrung mit Mitarbeiterverantwortung in größeren Organisationen oder Unternehmen
- Fachkenntnisse der technisch und rechtlich relevanten Vorschriften und Regelwerke
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Technischen Gebäudemanagement
- Führungserfahrung, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein
- hohe Kommunikationsfähigkeiten sowie hohes Maß an führungsbezogener Planungs- und Methodenkompetenz, Teamfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung
- hohe Leistungsmotivation und Lösungsorientierung
- professioneller Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit im komplexen und vielschichtigen Umfeld der größten Forschungs- und Ausbildungseinrichtung Norddeutschlands.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistungen.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Kanzler Herr Dr. Martin Hecht ([kanzler@uni-hamburg.de](mailto:kanzler@uni-hamburg.de)) gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **16.11.2017** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 980/2**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder bevorzugt per E-Mail an: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
audit familiengerechte hochschule