



In der **Abteilung Personal** der Präsidialverwaltung der Universität Hamburg ist ab dem 1.9.2018 die Stelle als

**Leitung des Referats**  
**Personalservice Professuren, Beamten- und Ausbildungsverhältnisse**  
**- Bes. Gr. A13 -**  
**- EGr. 13 TV-L -**

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Mit über 5.000 Beschäftigten und ca. 42.000 Studierenden ist die Universität Hamburg eine der größten Forschungs- und Ausbildungseinrichtungen Deutschlands und vereint ein vielfältiges Lehrangebot mit exzellenter Forschung. Die Abteilung Personal ist eine von neun Abteilungen der Präsidialverwaltung der Universität Hamburg. In der Abteilung ist der gesamte Service rund um das Personal und alle damit verbundenen Fragestellungen und Aufgaben konzentriert. Die Abteilung setzt sich insgesamt aus fünf Referaten zusammen.

**Aufgabengebiet:**

Sie leiten das Referat Personalservice Professuren, Beamten- und Ausbildungsverhältnisse mit derzeit sieben Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, deren Zuständigkeit sich zum einen auf den Bereich der Personalsachbearbeitung für das verbeamtete Personal der Universität Hamburg erstreckt. Zum anderen sind Sie zuständig für das Thema Sonderverträge. Hierzu zählt u.a. die Verantwortung für die Beratung der Fakultäten bzgl. der arbeitsrechtlichen Umsetzung der Senior-, Gast- und Vertretungsprofessuren an der Universität Hamburg. Von zentraler Bedeutung ist eine serviceorientierte Betreuung aller Professorinnen und Professoren der Universität Hamburg in enger Abstimmung mit der Stabsstelle Berufungen. An der Schnittstelle zur Personalentwicklung sind Sie ebenfalls für die Umsetzung eines zukunftsorientierten Ausbildungskonzeptes an der Universität Hamburg verantwortlich.

Ihnen obliegt die Dienst- und Fachaufsicht für das Referat und Sie sind verantwortlich für die Koordination, Lenkung und Sicherung der Qualitätsstandards der Aufgabenwahrnehmung innerhalb des Referats.

Weitere Aufgabenbereiche sind:

- Beratung des Präsidiums, der Abteilungsleitung, der Führungskräfte der Präsidialverwaltung sowie der Fakultätsverwaltungen in allen Fragen des Personalrechts in dem zu verantwortenden Bereich
- Beratung und Unterstützung der Professorinnen und Professoren in allen das Beamtenverhältnis betreffenden Fragestellungen (u.a. Gewährung von Sonderurlaub, Genehmigung von Nebentätigkeiten)
- Klärung von beamtenrechtlichen Grundsatz- und Einzelfragen an der Schnittstelle zum Personalamt der FHH
- Optimierung der Serviceleistungen und der Geschäftsprozesse des Referats

- Koordination und Steuerung der angebotenen Ausbildungsberufe sowie Unterstützung der Ausbildungsbereiche bei Ausschreibungen und Auswahlentscheidungen
- Stellungnahmen zu behördlichen Anfragen sowie Erarbeitung von Vorschlägen für die Anpassung von relevanten Richtlinien und/oder Verwaltungsanordnungen
- Information des Präsidiums, der Präsidialverwaltung sowie der Fakultäten über Änderungen und Neuerungen in dem von Ihnen zu verantwortenden Gebieten
- Kommunikation und Abstimmung von Sachverhalten mit den Personalräten sowie weiteren Interessenvertretungen

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Als Beamtin oder Beamter verfügen Sie über die Befähigung für die Laufbahn der Allgemeinen Dienste in der Laufbahngruppe 2 mit Zugang zum zweiten Einstiegsamt. Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte mit der Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste, sofern Sie sich bereits mindestens seit 3 Jahren in einem Amt der Besoldungsgruppe A11 befinden.

Als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter verfügen Sie über ein einschlägiges abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich der Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften.

Idealerweise bringen Sie berufliche Erfahrungen bzw. fundierte Kenntnisse aus dem Bereich des Personalrechts (insbesondere des Beamtenrechts) mit und haben Kenntnisse über die Besonderheiten der öffentlichen (Hochschul-)Verwaltung. Zudem zeigen Sie hohes Interesse an der kontinuierlichen Verbesserung von an der Wissenschaft orientierten Dienstleistungen und den damit verbundenen Prozessen.

Sie sind eine motivierte, kooperative und selbständig agierende Führungskraft, verfügen über analytisch-konzeptionelles Denkvermögen und können komplexe Sachverhalte klar und verständlich darstellen. Ihre Ziele verfolgen Sie mit Engagement sowie Beharrlichkeit. Der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen/ Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistungen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleitung Herr Jörg Finger telefonisch unter 040/ 428 38 3304 oder per E-Mail [joerg.finger@verw.uni-hamburg.de](mailto:joerg.finger@verw.uni-hamburg.de) gern zur Verfügung.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 35. KW statt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **12.08.2018** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 964/3**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder bevorzugt per E-Mail an: [bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@verw.uni-hamburg.de).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
audit familiengerechte hochschule