



Im **Referat Service für Studierende** der **Abteilung Studium und Lehre** ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Referatsleitung -EGr. 14 TV-L-

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das Referat Service für Studierende betreut die Bewerbungs- und Zulassungsverfahren der Universität und alle im Studienverlauf anfallenden zentral zu administrierenden Studierendenangelegenheiten. Es handelt sich um einen publikumsintensiven Verwaltungsbereich der durch die Herausforderung geprägt ist, bei großen Fallzahlen im Rahmen vorgegebener Termine eine hohe Servicequalität zu gewährleisten.

Aufgabengebiet:

Als Referatsleitung obliegt Ihnen insbesondere die Qualitätssicherung und strategisch-konzeptionelle Weiterentwicklung der verschiedenen Arbeitsprozesse unter besonderer Berücksichtigung sich stetig ändernder externer und interner Anforderungen und der Weiterentwicklung der die Prozesse unterstützenden IT-Systeme.

Einstellungsvoraussetzung:

- abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Staatsexamen oder vergleichbarer Abschluss)

Erforderliche Fachkenntnisse:

- Führungserfahrungen
- tiefgehende Kenntnisse in IT-Anwendungen insbesondere in Campus-Management-Systemen (wie z.B. CampusNet)
- sehr gute Kenntnisse von Hochschulabläufen und -strukturen
- gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts und des Hochschulrechts
- gute Kenntnisse im Projekt- und Changemanagement
- gute Kenntnisse in Methoden des Wissensmanagements
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Fähigkeiten:

- Führungskompetenz
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz und Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- ausgeprägte Organisationskompetenz

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Referates Service für Studierende, Frau Berger, telefonisch unter 040/ 42838 8900 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **11.10.2017** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 933/3
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule