



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Abteilung Forschung und Wissenschaftsförderung** ist im **Referat Drittmittelmanagement** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

TEAMLEITUNG OPERATIVES DRITTMITTELCONTROLLING, GROß- UND EXZELLENZPROJEKTE

- EGR. 13 TV-L -

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das **Referat Drittmittelmanagement** ist im Rahmen des „Zukunftskonzeptes Universitätsverwaltung“ in die Forschungsabteilung integriert worden, um alle Serviceleistungen im Rahmen der Forschungsförderung aus einer Organisationseinheit anbieten und steuern zu können. Das Referat ist im Wesentlichen für die administrative Betreuung und das Finanzcontrolling der drittmittelgeförderten Forschungsprojekte zuständig. Das Team 451 ist dabei für die Weiterentwicklung eines operativen Drittmittelcontrollings zuständig. Darüber hinaus werden in diesem Team Großprojekte sowie die Exzellenzcluster betreut.

AUFGABENGEBIET:

- Leitung des Teams mit Führungs- und Steuerungsaufgaben
- Stellvertretung der Referatsleitung
- Analysen und fachliche Vorlagen für die Referats- und Abteilungsleitung fertigen
- konzeptionelle Fragestellungen und Grundsatzangelegenheiten des Drittmittelmanagements bearbeiten
- Kostencontrolling für Drittmittelprojekte optimieren und Prozessabläufe des Drittmittelmanagements standardisieren
- Verantwortung für den Teilprozess "Drittmittelabwicklung Auftragsforschung und Wissens- und Technologietransfer" im Rahmen der Trennungsrechnung
- herausragende Projekte beraten und unterstützen, wie die Projekte der Exzellenzstrategie, der Sonderforschungsbereiche und dem Universitätskolleg

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- umfassende Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen, Finanzcontrolling und in der Ressourcensteuerung
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht sowie im privatwirtschaftlichen Vertragsrecht
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalführung
- versierter Umgang mit MS Office sowie Grundkenntnisse in ERP-Systemen und Datenbanken
- strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise
- eigenverantwortlicher sowie lösungs- und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- sicheres Auftreten und Überzeugungsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit auch bei hohem Termindruck
- Teamfähigkeit und ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem engagierten und qualifizierten Team, ein gutes Arbeitsklima sowie die Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Jens Benecke, unter der Telefonnummer 040 42838-9793 oder per E-Mail unter jens.benecke@uni-hamburg.de, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **05.11.2020** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen

Kennziffer: 945/4

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.