



In der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften**, Fachbereich Geowissenschaften ist im **Institut für Meereskunde** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Fremdsprachlicher Angestellter (m/w)

-EGr. 7 TV-L-

unbefristet und in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Aufgabengebiet:

- Korrespondenz und Textbearbeitung im Forschungs- und Lehrbetrieb, Abwicklung anfallender Kommunikation
- allgemeiner Service für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Arbeitsgebiets
- Terminplanung, Beschaffungen, Reiseplanungen, Betreuung von Gästen
- administrative Assistenz bei Drittmittelprojekten
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten

Die oben genannten Aufgaben sind in deutscher und englischer Sprache zu erbringen.

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin bzw. zum Fremdsprachensekretär oder zur Fremdsprachenkorrespondentin bzw. zum Fremdsprachenkorrespondenten für die Sprache Englisch oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse.

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache
- gute Kenntnisse moderner Bürokommunikationsverfahren
- allgemeine Kenntnisse der Studienorganisation (Bachelor- und Masterstudiengänge) und beim Umgang mit wissenschaftlichen Texten
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Detlef Stammer telefonisch unter 040/ 428 38 – 5052 oder per E-Mail: detlef.stammer@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **15.06. 2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 603/4
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule