



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft** ist im **Institut für Psychologie, Arbeitsbereich Kognitionspsychologie** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

FREMSPRACHENASSISTENZ

- EGR. 7 TV-L -

unbefristet in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

AUFGABENGEBIET:

- Korrespondieren und Texte verarbeiten
- Kommunikation über Telefon, Fax, E-Mail
- Briefvorlagen aufsetzen
- Texte nach Stichworten für Forschungs-, Lehr- und Gremienbelange bearbeiten
- Beschaffungsanträge bearbeiten
- Haushalts- und Drittmittelkonten verwalten
- universitäre Vorgaben überwachen und umsetzen
- Termine koordinieren
- deutsche und internationale Wissenschaftlerinnen bzw. Wissenschaftler empfangen und betreuen
- Sitzungen, (internationale) Workshops und sonstigen Veranstaltungen organisieren
- Unterstützung von Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeitern in administrativen Aufgaben
- die Arbeitsbereichsleitung bei der Organisation der Lehre unterstützen

Die oben genannten Aufgaben sind in englischer sowie in deutscher Sprache zu erbringen.

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- abgeschlossene Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin bzw. zum Fremdsprachensekretär oder Fremdsprachenkorrespondentin bzw. zum Fremdsprachenkorrespondent für die Sprache Englisch oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschung der MS Office-Programme
- Selbständigkeit
- Kommunikationsbereitschaft und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Lars Schwabe, unter der E-Mail-Adresse Lars.Schwabe@uni-hamburg.de, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **05.11.2020** an:

Universität Hamburg

Stellenausschreibungen

Kennziffer: 701/3

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.