

In der **Abteilung 8 Gebäudemanagement, Referat Gebäudeinstandhaltung und -service** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## **Sachbearbeitung bzw. Koordination in der techn. Gebäudeinstandhaltung - EGr. 9 Fg. 3\* TV-L-**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Die Universität Hamburg betreibt derzeit ca. 160 Gebäude mit betriebseigenen Handwerkern und externen Dienstleistern. Die daraus resultierenden Aufgaben im Bereich des Gebäudemanagements werden zurzeit teilweise zentral von der Abteilung 8, Gebäudemanagement, mit ihren vier Referaten und teilweise dezentral auf der Fakultätsebene wahrgenommen.

### **Welches Aufgabengebiet erwartet Sie?**

Sie sind für die Sicherstellung des Gebäudebetriebs sowie wirtschaftliche Gebäudeunterhaltung und Bewirtschaftung zuständig.

Dies beinhaltet u. a.:

- Auftragsvergabe von VOL und VOB Aufträgen
- Angebotseinholung, Be- und Auswertung der Angebote
- Überwachung der ausführenden Firmen hinsichtlich Qualität und Quantität sowie Abnahme der Leistungen
- Materialanforderung, Wareneingangsprüfung sowie Materialverwaltung für die einzelnen vorgehaltenen Gewerke sowie der Serviceteams
- Herrichtung von Räumlichkeiten in Berufungsangelegenheiten (z. B. Schönheitsreparaturen, Kücheneinbauten, Laborausstattungen, Fensteraustausch, Terminkontrolle der Fachfirmen usw.) sowie Teilnahme und Leitung von Baubesprechungen und Baubegehungen in diesem Zusammenhang
- Rechnungsprüfung und -freigabe
- Führen der Anwesenheitsliste der Beschäftigten der einzelnen Gewerke
- Planung bzw. Organisation des universitären Bereitschaftsdienstes im Gebäudemanagement sowie die Mitarbeiterereinsatzplanung im Hinblick auf die Instandhaltungs- und Reparaturbedarfe

### **Einstellungsvoraussetzung:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene Handwerksausbildung gem. BBiG, vorzugsweise im Bereich Gebäude- oder Haustechnik, mit kaufmännischer Zusatzqualifikation.

### **Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:**

- nachweisbare einschlägige Berufserfahrungen von mind. 5 Jahren in der Gebäudebewirtschaftung
- gute Kenntnisse im SAP Modul MM oder PM
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office und anderen PC Anwendungen
- sehr sicherer Umgang mit dem Hamburger Vergaberecht und im Bereich VOL und VOB
- technisches Interesse zur Aneignung von Funktionen und Zusammenhängen von gebäudetechnischen Anlagen

\* Es handelt sich um eine Stelle mit einem Aufstieg bis zur Stufe 4 und längeren Stufenlaufzeiten.

- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kooperationsfähigkeiten bei Besprechungen und Verhandlungen
- strukturierte Arbeitsweise sowie logisches und planerisches Denken
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Arniko Karow telefonisch unter 040/ 428 38 – 4445, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **31.07.2018** an die:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 983/8**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
 audit familiengerechte hochschule