



In der **Abteilung Finanz- und Rechnungswesen** ist im **Referat 71 Finanzbuchhaltung** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten zur

## **Sachbearbeitung in der Kreditorenbuchhaltung EGr. 8 TV-L**

befristet für 12 Monate, längstens bis zum 30.09.19, in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche) zu besetzen.

### **Hinweis zur Befristung:**

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der bisher **nicht** bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war.

Dieses Vorbeschäftigungsverbot gilt in der Regel nicht für vorherige studentische Tätigkeiten. (§ 14 Abs. 2 TzBfG)

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Vorerfassung von Kreditoren-Stammdaten (Änderungen bzw. Neuanlagen)
- Prüfung der kreditorischen Rechnungsvorgänge auf Vollständigkeit
- Kontierung von Geschäftsvorfällen
- Erfassung und Buchung der kreditorischen Geschäftsvorfälle in SAP (Module FI bzw. MM)
- Pflege der Offenen-Posten-Liste Kreditoren

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder über gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten (z. B. eine Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten in Verbindung mit der Weiterbildung zum Hamburger Finanzbuchhalter).

### **Erforderliche Fachkenntnisse:**

Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung und beherrschen die SAP/ERP-Module FI und MM sowie die gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel.

### **Persönliche Fähigkeiten:**

Sie sind kommunikativ, bevorzugen die Arbeit im Team und sind sehr belastbar. Modernisierungsprozessen stehen Sie aufgeschlossen gegenüber.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die Teamleiterinnen der Kreditorenbuchhaltung, Frau Gabriele Oberthaler (Tel. Nr. 040 42838 – 8467) und Frau Bozica Beslic (Tel. Nr. 040 42838 – 8464), gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 31.07.2018** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 971/6**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
audit familiengerechte hochschule