



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften** ist im **Fachbereich Physik im Fachbereichsmanagement** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

SACHBEARBEITUNG IM VERWALTUNGSSERVICE

- EGR. 9A TV-L -

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

AUFGABENGEBIET:

Am Campus Bahrenfeld werden Sie für die Mitglieder des Fachbereichs Physik in den physikalischen Instituten sowie den zentralen Einrichtungen der Physik (z. B. Bibliothek, Rechenzentrum, Werkstätten) als erste Anlaufstelle („Front-Office“) zuständig sein. Sie sind Teil des Fachbereichsmanagements der Physik, das der Fachbereichsreferentin untersteht und erfüllen administrative Aufgaben, sach- und termingerecht sowie rechtskonform erledigt werden müssen. Als Teil des Teams unterstützen Sie das Ressourcenmanagement Personal & Stellen und das Ressourcenmanagement Budget & Finanzen. Zugleich dient diese Stelle als Informationsschnittstelle für interne wie externe Anfragen jeglicher Art, die an die jeweils zuständigen Kolleginnen und Kollegen weitergeleitet werden, denen Sie zuarbeiten und mit denen Sie im engen thematischen Austausch stehen.

Auch die reibungslose Zusammenarbeit mit den am Standort Bahrenfeld angesiedelten außeruniversitären Forschungseinrichtungen - u. a. DESY - zählt zu Ihren Aufgaben.

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im administrativen oder kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse des TV-L, des Haushaltsrechts sowie über die Verwendung und Verwaltung von Personal- und Sachmitteln bzw. die Bereitschaft, sich entsprechende Kenntnisse kurzfristig und eigenständig anzueignen

- gründliche kaufmännische Grundkenntnisse
- Kenntnisse in den gängigen Betriebssystemen (Windows) und Standard-Applikationen (z. B. Outlook, Excel, Word, Microsoft Teams, Zoom)
- sehr gute Deutsch- und grundlegende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kommunikationsfähigkeit und Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- hohe Belastbarkeit und ein verbindliches Auftreten, zeitliche und geistige Flexibilität
- verantwortungsbewusstes, team- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise

WÜNSCHENSWERT:

- vielseitige Erfahrungen im Verwaltungsbereich, da die konkret zu erfüllenden Aufgaben sehr unterschiedlicher Art und dadurch anspruchsvoll sind
- SAP-Kenntnisse

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsreferentin der Physik Frau Irmgard Flick, unter der Telefonnummer 040 42838-4057, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **31.01.2021** an:

Universität Hamburg

Stellenausschreibungen

Kennziffer: 606/17

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.