

In der **Abteilung 8 Gebäudemanagement** ist im **Referat 82 – Kaufmännisches Gebäudemanagement** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Immobilien-bzw. Objektverwalter (m/w) -EGr. 9 Fg. 3* TV-L-

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Aufgabengebiet:

- Verwaltung von Immobilienverträgen
- Korrespondenz mit den Behörden und Vertragspartnern
- Überwachung von Fristen und Terminen, insbesondere Kündigungstermine und -fristen
- Umsetzung von Kündigungen
- Durchführung von Objektbegehungen und Objektübernahmen bzw. -rückgaben
- Erstellung und Prüfung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Erfassung und Pflege von miet- und objektrelevanten Daten in einer Datenbank
- Unterstützung beim laufenden Reporting und Vertragscontrolling

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau bzw. zum Immobilienkaufmann oder zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten mit entsprechender Berufserfahrung.

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Immobilienmanagement
- Kenntnisse im Vertragsrecht, insbesondere Mietrecht und in der Erstellung und Prüfung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- gute IT-Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Anwendungen und SAP
- selbständigen Arbeitsweise und schnellen Auffassungsgabe
- hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Kundenorientierung
- kommunikationsstark, verhandlungssicher und auch schwierigen Situationen gewachsen

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen der Referatsleiter Herr Hühne telefonisch unter 040/ 428 38 – 8250 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **30.11.2017** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 982/2
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule