



Im Referat Drittmittelmanagement der Abteilung Forschung und Wissenschaftsförderung ist ab dem 01.07.18 Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

Forschungsprojektsachbearbeitung - EGr. 9 Fg.2 TV-L –

in Vollzeit befristet für die Dauer Elternzeit der Stelleninhaberin voraussichtlich bis zum 16.03.2019 zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das **Referat Drittmittelmanagement** ist im Rahmen des „Zukunftskonzeptes Universitätsverwaltung“ in die Forschungsabteilung integriert worden, um alle Serviceleistungen im Rahmen der Forschungsförderung künftig aus einer Organisationseinheit anbieten und steuern zu können. Das Referat ist im Wesentlichen für die administrative Betreuung und das Finanzcontrolling der drittmittelgeförderten Forschungsprojekte zuständig. Die Teams „Nationale Projekte“ befassen sich hauptsächlich mit der Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern bei der finanziellen und berichtstechnischen Abwicklung von Drittmittelprojekten von nationalen Drittmittelgebern, wie z.B. der Deutschen Forschungsgemeinschaft, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung sowie Stiftungen und der gewerblichen Wirtschaft.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Beratung und Unterstützung bei der Beantragung von Drittmittelprojekten, insbesondere hinsichtlich der Budgetkalkulation und der formellen Prüfung von Anträgen und Verträgen
- Einrichtung des Projektkontos für bewilligte Vorhaben
- administrative Kontrolle des Projektablaufs und Überwachung der Plan- bzw. Ist-Werte
- Erstellung von Mittelanforderungen, Rechnungen und Finanzberichten für die jeweiligen Drittmittelgeber sowie systemseitiger Abschluss von Projekten nach Klärung aller projektrelevanten Einzelfragen
- umfassende Beratung und Unterstützung der projektverantwortlichen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in allen Phasen des Projektes hinsichtlich Kostenplanung und Regelungen der jeweiligen Drittmittelgeber

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine kaufmännische Ausbildung mit einer mindestens dreijährigen fachbezogenen Berufserfahrung verfügen.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- umfassende Kenntnisse des Haushalts- und Rechnungswesens, insbesondere Kenntnisse der kaufmännischen Rechnungslegung sowie Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung und des Controllings
- gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen (insbesondere MS Excel)
- gute Englischkenntnisse

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über Kenntnisse bzw. Erfahrungen:

- im Personal-, Vertrags- und Steuerrecht

- im Bereich der ganzheitlichen Projektadministration von Forschungsprojekten
- in den SAP ERP Modulen CO und PS

Persönliche Fähigkeiten:

- strukturiertes und analytisches Denkvermögen
- eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Entscheidungsfreudigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit und hohes Dienstleistungsverständnis

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Uwe Barfknecht unter der Telefonnummer 040/42838-9735 oder per E-Mail: uwe.barfknecht@verw.uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **28.06.2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 945/3
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
 audit familiengerechte hochschule