



In der **Abteilung Personal** der Präsidentialverwaltung der Universität Hamburg ist in der **Stabsstelle Arbeitsrecht** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Referent (m/w) **Arbeits- und Dienstrecht (Volljurist)** **EGr. 13 TV-L**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Mit über 5.000 Beschäftigten und ca. 42.000 Studierenden ist die Universität Hamburg eine der größten Forschungs- und Ausbildungseinrichtungen Deutschlands und vereint ein vielfältiges Lehrangebot mit exzellenter Forschung. Die Abteilung Personal ist eine von neun Abteilungen der Präsidentialverwaltung der Universität Hamburg. In der Abteilung ist der gesamte Service rund um das Personal und alle damit verbundenen Fragestellungen und Aufgaben konzentriert. Die Abteilung setzt sich aus fünf Referaten sowie einer der Abteilungsleitung zugeordneten Stabsstelle für Arbeitsrecht zusammen.

Ihr Aufgabengebiet:

Als Referentin bzw. Referent für Arbeits- und Dienstrecht des Technischen, Bibliotheks- und Verwaltungspersonals sowie des wissenschaftlichen Personals nehmen Sie in der Stabsstelle Arbeitsrecht eigenverantwortlich insbesondere folgende Aufgaben wahr:

Sie bearbeiten

- Einzelfall- und Grundsatzangelegenheiten im Bereich Arbeits-, Dienst- sowie Personalvertretungsrecht in Abstimmung mit den zuständigen Referaten der Personalabteilung
- Fragestellungen mit Bezug zu Angelegenheiten der sonstigen Interessenvertretungen (u.a. Schwerbehindertenvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte)
- Rechtsfragen zu Funktionsbeschreibungen und Stellenbeschreibungen
- Dienstaufsichtsbeschwerden und federführende Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten
- federführend die Erstellung von Dienstvereinbarungen bei unmittelbaren die Personalabteilung betreffenden Themen

Sie beraten

- die Leitungsebene (u.a. Präsidium) bei grundsätzlichen arbeits- und dienstrechtlichen Fragestellungen
- die Personalservicereferate beim Verfassen von Richtlinien, Vordrucken und Merkblättern

Sie unterstützen

- bei Stellungnahmen zu Drucksachenentwürfen
- bei der Erarbeitung von Dienstvereinbarungen

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein mit dem zweiten juristischen Staatsexamen abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaft, vorzugsweise mit einem Prädikatsexamen.

Sie bringen fundierte rechtswissenschaftliche Kenntnisse, insbesondere im Dienst-, Arbeits- und Personalvertretungsrecht, mit, die durch berufliche Erfahrungen in diesem Bereich ergänzt werden. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse der Besonderheiten der öffentlichen (Hochschul-)Verwaltung. Wünschenswert sind zudem Kenntnisse zu Vorschriften im SGB IX.

Sie sind eine motivierte, kooperative und selbständig agierende Persönlichkeit, verfügen über analytisch-konzeptionelles Denkvermögen und können komplexe Sachverhalte klar und verständlich darstellen. Ihre Ziele verfolgen Sie mit Engagement sowie Beharrlichkeit und Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick aus. Der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen/ Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistungen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleitung Herr Jörg Finger telefonisch unter 040/ 428 38 3304 oder per E-Mail joerg.finger@verw.uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 19. KW statt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **27.04.2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 960/1
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder bevorzugt per E-Mail an: bewerbungen@verw.uni-hamburg.de.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule