



Im **Regionalen Rechenzentrum (RRZ)** der **Universität Hamburg** ist ab dem 19.02.2018 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

Verwaltungsleitung **- EGr. 13 TV-L**

in Vollzeit befristet für die Dauer des Mutterschutzes sowie der anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin voraussichtlich bis Oktober 2018 zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das RRZ ist im Rahmen des kooperativen IT-Versorgungskonzepts der Universität Hamburg das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für die Versorgung aller Nutzergruppen in den Bereichen E-Learning, E-Lecturing, E-Research und E-Administration mit IT-Services und IT-Methodenkompetenzen. Dazu betreibt das RRZ leistungsfähige informations-, kommunikations- und medientechnische Infrastrukturen, entsprechende Anwendungssysteme und Nutzerservice.

Aufgabengebiet:

Der Verwaltungsbereich des RRZ koordiniert, akquiriert und steuert die infrastrukturellen, finanziellen und personellen Ressourcen, die zur Erbringung von IT-Services durch das RRZ notwendig sind. Die RRZ-Verwaltung ergänzt die zentralen Services der Präsidialverwaltung um IT-spezifische Aufgaben und stellt die entsprechenden Schnittstellen bereit.

Die Verantwortungsbereiche der RRZ-Verwaltungsleitung umfassen:

- **Ressourcenplanung und -steuerung in Abstimmung mit dem RRZ-Direktor:** Weiterentwicklung eines Berichtswesens; eigenverantwortliche Überwachung der auf die RRZ-Abteilungen bezogenen Budgets; Erstellung von Berichten für den RRZ-Direktor und übergeordnete Institutionen; Beratung und Unterstützung der Kostenstellenverantwortlichen; Planung von Personalmaßnahmen mit den RRZ-Abteilungsleitungen
- **Koordinierung und Organisationsmanagement:** Unterstützung der RRZ-Verantwortlichen bei Fragestellungen in den Bereichen Personal, Finanzen und Flächen sowie in rechtlichen Angelegenheiten; Management von Verträgen mit externen Herstellern und Lieferanten von IT-Komponenten sowie Software; Teilnahme an universitären Gremien und Arbeitskreisen
- **Leitung der Verwaltung und Personalführung:** Management des RRZ-Verwaltungsbereichs

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium möglichst in den Bereichen Verwaltungs- bzw. Wirtschaftswissenschaften (Universitäts-Diplom, Magister, Master)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Ressourcensteuerung bzw. Stellenwirtschaft
- umfassende Kenntnisse der Themengebiete Personal, Recht, Haushalt und Finanzen
- Grundkenntnisse im IT-Service-Management
- Kenntnisse in der Hochschul- und Wissenschaftsorganisation, der Verwaltung und des institutionellen Aufbaus der UHH

Daneben verfügen Sie über

- die Fähigkeit, betriebswirtschaftliche und rechtliche Sachverhalte erfassen, bewerten und entscheiden zu können
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- eine konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise
- die Fähigkeit, Personal zu führen, zu motivieren und anzuleiten
- ausgeprägte Kommunikations-, Problem- und Konfliktlösungskompetenzen
- ein gutes Durchsetzungsvermögen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen Frau Natalia Ott unter der Telefonnummer 040 / 428 38 - 6308 oder per E-Mail unter natalia.ott@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 25.01.2018** an die:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 903/2
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule