



In der **Abteilung Internationales (Abt. 5)** ist im **Team Auslandsstudium** des **Referats Internationaler Studierendenservice und Mobilität** (Ref. 52) ab dem 01.08.2018 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## **Sachbearbeitung Zentralaustausch (Team Auslandsstudium) - EGr. 9 Fg. 3\* TV-L**

unbefristet in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Die Abteilung Internationales ist für die strategische Weiterentwicklung der Hochschulinternationalisierung, den Aufbau von strategischen Hochschulkooperationen, die Durchführung von Mobilitätsprogrammen wie Erasmus+ sowie Programmen zur Internationalisierung des Campus zuständig.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Im Zentralaustauschprogramm der Universität Hamburg werden Semesteraufenthalte von Studierenden der Universität Hamburg (Outgoings) an zentralen Partnerhochschulen und von Studierenden dieser Hochschulen (Incomings) an der Universität Hamburg organisiert und koordiniert. Ihre Aufgaben im Rahmen des Zentralaustauschprogramms (vor – während – nach dem Aufenthalt) umfassen u. a.:

- Koordination und Beratung der Studierenden der Universität Hamburg inkl. Betreuung der Bewerbungen, Vorbereitung und Durchführung der Auswahlverfahren und Kommunikation mit den Partnerhochschulen
- Koordination und Beratung der Studierenden der Partnerhochschulen inkl. Klärung von organisatorischen Fragen rund um das Studium an der Universität Hamburg und den Aufenthalt in Hamburg sowie Kommunikation mit den Partnerhochschulen
- Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Betreuung des International Guide (digitales Orientierungs- und Begleitungsportal für Incoming-Studierende)

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten (oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse, z.B. kaufmännische Ausbildung o.ä.).

### **Erforderliche Fachkenntnisse:**

- umfassende Kenntnisse der internationalen Hochschullandschaft und des Bologna-Prozesses
- sehr gute Kenntnisse nationaler und internationaler Mobilitätsförderprogramme, vorzugsweise nachgewiesene Erfahrung in der Verwaltung von Mobilitätsprogrammen
- sehr gute Kenntnisse der Universität Hamburg inkl. Studiengänge und Fächerangebot
- sehr gute IT-Kenntnisse (insb. Datenbanken und Excel), vorzugsweise Erfahrung mit der Software Mobility Online, und Bereitschaft, diese weiterzuentwickeln

\*Es handelt sich um eine Stelle mit einem Aufstieg bis zur Stufe 4 und längeren Stufenlaufzeiten

- exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse (C1), wünschenswert ist Beherrschung weiterer Fremdsprachen (vorzugsweise aus dem südamerikanischen oder ostasiatischen Raum)

#### **Persönliche Fähigkeiten:**

- hohe interkulturelle Kompetenz, nachgewiesen z. B. durch längere Auslandsaufenthalte
- kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit, gleichzeitig eine selbstständige Arbeitsweise
- stilsicheres Formulieren und Redigieren von Texten in Deutsch und Englisch
- sehr gute Präsentationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- umsichtige, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die Teamleiterin, Frau Annette Listmann, und der Leiter des Referats, Herr Dr. Torsten Szobries, unter den Telefonnummern 040 / 428 38-7281, resp. -7837, gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 24.05.2018** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 952/1**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**  
 oder per E-Mail an: **Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de**

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
 audit familiengerechte hochschule