

In der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften** ist im **Fachbereich Mathematik** zum 13.08.2018 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

Studiengangkoordination, Studienfachberatung und Modellierung **- EGr. 13 TV-L -**

in Vollzeit befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der Elternzeit der Stelleninhaberin voraussichtlich für die Dauer von 7 Monaten zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das **Studienbüro Mathematik** dient als Anlaufstelle für alle Studierenden am Fachbereich und übernimmt in Teamarbeit alle Aufgaben des dortigen Studienmanagements. Diese beinhalten u.a. die Umsetzung und Weiterentwicklung eines Service- und Beratungskonzepts für Studierende und Lehrende sowie die Sicherstellung einer guten Qualität studentischer Beratung und Betreuung in allen studienorganisatorischen Fragen.

Ihr Aufgaben:

in der **Studiengangkoordination:**

- ziel- und termingerechte Koordination und Organisation der dem Fachbereich Mathematik zugeordneten Studiengänge
- Koordination des Semesterprogramms und der Prüfungstermine mit anderen Studienbüros und Gremien in Abstimmung mit den Lehrenden
- Beratung von Studieninteressierten
- inhaltliche und redaktionelle Pflege von Studieninformationen und Öffentlichkeitsarbeit für den Fachbereich Mathematik und dessen Studiengänge
- weitreichende Unterstützung der Fachbereichsleitung Mathematik bzgl. der Studiengangplanung und in Bezug auf Prüfungsangelegenheiten in Zusammenarbeit mit dem Studiendekanat der Fakultät Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften (MIN)

in der **Studienfachberatung:**

- Studienfachberatung zu Fragen der Studienorganisation
- Beratung zur fachlichen Anerkennung von Leistungen und deren Entscheidung
- Beratung von Studierenden
- Mitwirkung bei der Zulassung ins Masterstudium und ins höhere Fachsemester
- Erstellung der Einstufungsbescheinigungen für Studierende
- Eignungsfeststellungsverfahren und Aufnahmeprüfungen
- Erarbeitung von Studien(reform)konzepten
- Koordination der Uni-Tage bzw. von Sonderveranstaltungstagen für den Fachbereich Mathematik
- Organisation von Schulkontakten und Maßnahmen mit Lehrerinnen und Lehrern bzw. Schülerinnen und Schülern; Einleitung von Maßnahmen zum Marketing und zur Öffentlichkeitsarbeit

in der **Modellierung:**

- (Re)Modellierung von Studiengängen
- Teilnahme an Schulungen und übergreifenden Koordinierungsnetzwerken/-gremien
- Ansprechperson für das Studieninformationsnetz 'STiNE' gegenüber dem Regionalen Rechenzentrum und Dritten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Modulhandbüchern, Studienplänen und Standards der Modellierung

Darüber hinaus nehmen Sie die Vertretung der Leitung des Studienbüros wahr und es erwartet Sie die Mitarbeit in einem innovativen und teamorientierten Hochschulumfeld mit einem hohen gestalterischen Spielraum an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar), vorzugsweise in Mathematik oder einem verwandten Fach.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- Kenntnisse der Hochschul- und Wissenschaftsorganisation und –verwaltung, des institutionellen Aufbaus sowie wesentlicher Entscheidungsprozesse und Arbeitsabläufe in deutschen Hochschulen
- Kenntnisse über den Aufbau modularisierter Bachelor- und Master-Studiengänge
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich neue erforderliche EDV-Kenntnisse anzueignen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswerte Fachkenntnisse:

- Kenntnisse der Studien- und Prüfungsordnungen und der Modulhandbücher der entsprechenden Studiengänge
- fundierte und umfangreiche Kenntnisse von Zuständigkeiten, Abläufen innerhalb der Verwaltung und akademischer Selbstverwaltung
- Kenntnisse aller einschlägigen hochschulrechtlichen Vorschriften in Hamburg und dem Bund sowie deren Anwendung, insbesondere der jeweils gültigen Rahmenprüfungsordnungen und der dazugehörigen Bestimmungen
- Managementkompetenzen im Bereich Organisation und Strukturierung von Arbeitsabläufe
- sehr gute Kenntnisse der Prozesslogik und Funktionalitäten von STiNE/CampusNet, insbesondere in der Modellierung

Persönliche Fähigkeiten:

- durchsetzungsfähige Persönlichkeit
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Befähigung zur Personalführung
- hohes Maß an kommunikativer Kompetenz
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Studienbüros Mathematik, Frau Diana Meier zu Verl, unter der Telefonnummer 040 – 42838-2093 oder per E-Mail unter diana.meierzuverl@verw.uni-hamburg.de gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **24.05.2018** an

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 605/1
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule