



Im **Studien- und Prüfungsbüro** der **Fakultät für Erziehungswissenschaften** ist schnellstmöglich eine Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für das

Prüfungsmanagement **-EGr. 9 Fg. 2 TV-L-**

in Vollzeit und befristet für die Dauer von 24 Monaten zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Hinweis zur Befristung:

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der mehr als drei Jahre **NICHT!** bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung in der Prüfungsverwaltung der Fakultät, insbesondere
- Planung von Prüfungsterminen
- Mitwirkung bei der Organisation der Prüfungen
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen in Prüfungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Prüfungsdaten in CampusNet
- Überwachung der Einhaltung von Fristen und Terminen in Prüfungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Anträgen in Prüfungsangelegenheiten
- Dokumentation und Statistik
- Betreuung und Beratung von Studierenden in Prüfungsfragen
- Beratung der Lehrenden und der Prüfungsausschüsse in organisatorischen Prüfungsfragen
- Erstellung von Zeugnisdokumenten

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über einen Bachelor- bzw. FH-Abschluss der Fachrichtung Public Management oder über gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung haben und über eine mindestens dreijährige fachbezogene Berufserfahrung verfügen.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- gute Kenntnisse der Prüfungsordnungen
- gute Kenntnisse der Fakultätsstruktur und der Abläufe innerhalb einer Hochschule
- gute Kenntnisse der Office-Standardsoftware
- Erfahrung im Prüfungsmanagement im Hochschulbereich

Erfahrungen bei der praktischen Nutzung der Datenbank CampusNet/STINE sind von Vorteil.

Persönliche Fähigkeiten:

- Belastbarkeit
- Sorgfalt, auch bei hohem Arbeitsaufkommen

- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Beratungskompetenz

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Studienbüros, Herr Heino Windt telefonisch unter 040/ 42838-8980 oder per Mail Heino.Windt@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **24.04.2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 400/6
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule