



Im Team Strategischer Einkauf der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen, Referat Einkauf und Dienstreisen ist zum 15.02.2019 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

## SACHBEARBEITUNG STRATEGISCHER EINKAUF

-EGR. 11 TV-L-

---

befristet und in Vollzeit für die Dauer des Mutterschutzes und die sich daran anschließende Elternzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

### AUFGABENGEBIET:

Sie arbeiten in einem kleinen Team, das schwerpunktmäßig nationale und EU-weite Vergabeverfahren für Baumaßnahmen, Lieferungen und Dienstleistungen sowie freiberufliche Leistungen durchführt. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Identifizierung und Klärung wichtiger Rahmenbedingungen und Details des Beschaffungsbedarfs in Abstimmung mit Bedarfsträgern
- vergaberechtliche Bewertung des Beschaffungsbedarfs
- Qualitätssicherung von Bestellungen
- Ausschreibung und Abschluss von Rahmenverträgen
- allgemeine Vertragsangelegenheiten
- konzeptionelle Tätigkeiten, z. B. Erarbeitung von Handlungsstrategien und Prozessabläufen, Klärung von Grundsatzfragen

### EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium, vorzugsweise der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung.

### ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- vertiefte Kenntnisse einschlägiger Vorschriften im Beschaffungswesen (VOB, Bauhandbuch, UVgO, BO, EU-Recht) sowie des Haushalts- und Rechnungswesen (LHO, VV zur LHO)
- gute Kenntnis gängiger Microsoft Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit eVergabe-Programmen

- engagiert, flexibel und aufgeschlossen gegenüber Besonderheiten des Universitätsbetriebes
- hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit, verbindliche und überzeugende Aufttrittsweise
- gute Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Meier, unter der Telefonnummer 040 42838-2362, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **23.12. 2018** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 973/8**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.