



In der Fakultät für **Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften**, Fachbereich **Geowissenschaften** ist im **Meteorologischen Institut** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Büroangestellter (m/w) für Sekretariatsaufgaben -EGr. 6 TV-L-

befristet und in Teilzeit (19,5 Std./Wo.) für die Dauer der Arbeitszeitreduzierung der Stelleninhaberin bis 31.07.2020 zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Assistenz des Professoriums und der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Erstellung von Textdokumenten und Präsentationen (Forschungsanträge, Berichte, Publikationen) nach Vorlage
- Sekretariatsdienstleistungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Meteorologischen Instituts
- Unterstützung des Geschäftszimmers bei allgemeinen Aufgaben im Rahmen des Institutsmanagements (Dokumentenablage, Inventarisierung, Raumverwaltung etc.)
- Umsetzung von Web-Inhalten des Instituts nach Vorgabe

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder über gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse (z. B. eine kaufmännische Ausbildung).

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:

- gute mündliche und schriftliche Beherrschung der deutschen Sprache
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, Excel (Formeleditor)
- praktische Kenntnisse gängiger Internet und Emailsoftware
- Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Stefan Bühler telefonisch unter 040/ 428 38 – 8124 oder per E-Mail: stefan.buehler@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **23.03.2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 603/2
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule