



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

Im **Universitätsarchiv** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

PROJEKTMITARBEIT FÜR DIE ELEKTRONISCHE AKTENFÜHRUNG UND VORGANGSBEARBEITUNG

- EGR. 13 TV-L -

befristet auf Grund der Arbeitszeitreduzierung der stelleninhabenden Person bis zum 31.12.2021 in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

AUFGABENGEBIET:

- Digitalisierung der Schriftgutverwaltung
- Überarbeitung des Aktenplanes der Universität Hamburg
- Mitwirkung bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Archivwissenschaft oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sehr gute Kenntnisse der Informationstechnologie
- Kenntnisse über die aktuellen Standards im Bereich der elektronischen Aktenführung in der Verwaltung in Deutschland
- Beherrschung des MS Office-Paketes
- Erfahrung in Projektarbeit
- Kenntnisse über den Aufbau der FHH/Universität Hamburg

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Leiter Herr Hormuth, unter der Telefonnummer 040 42838-4413, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **22.10.2020** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen

Kennziffer: 905/13

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.