



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

Im **Zentralen Prüfungsamt für Lehramtsprüfungen (ZPLA)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

BÜROASSISTENZ

- EGR. 6 TV-L -

befristet für die Dauer einer Krankenvertretung, längstens für 6 Monate, in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

AUFGABENGEBIET:

- allgemeine Bürotätigkeiten (Post, Bestellungen und Abrechnungen, Reiseanträge/Dienstreisen, Urlaubsanträge, Vorgänge zu Personalangelegenheiten bearbeiten, Terminorganisation, Telefonannahme)
- Prüfungsaktenablage
- einfache Rechercheaufgaben
- Terminvorbereitung und Protokollführung bei Prüfungsausschüssen und anderen Sitzungen

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- Kenntnisse in moderner Büroorganisation
- Kenntnisse im Umgang mit Verwaltungsverfahren
- Microsoft Office (insbes. Word, Outlook, Access, Excel)
- Erfahrung in der Hochschulverwaltung, Struktur der Universität Hamburg
- Grundkenntnisse (rechtlicher) Regelungen
- Initiative, Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, auch in z. T. stressigen Situationen
- Freude am Umgang mit Studierenden, Lehrenden und Verwaltungsmitarbeitenden

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin Frau Dr. Lejla Starcevic-Srkalovic telefonisch unter 040 42838-7531 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **22.10.2020** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen

Kennziffer: 900/6

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.