



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Fakultät für Erziehungswissenschaft** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## RESSOURCENVERWALTUNG PERSONAL

- EGR. 9A TV-L -

---

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

**Hinweis zur Befristung:** Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der bisher **nicht** bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. Dieses Vorbeschäftigungsverbot gilt in der Regel nicht für vorherige studentische Tätigkeiten (§ 14 Abs. 2 TzBfG).

### AUFGABENGEBIET:

- Fakultätsmitglieder bei Stellenausschreibungen, Einstellungs- und Weiterbeschäftigungsverfahren sowie Finanzierungsänderungen beraten und unterstützen
- stellentechnische Voraussetzungen umsetzen und einen ordnungsgemäßen Verwaltungsgliederungsplan sicherstellen, dazu gehört Ihre Mitwirkung an der korrekten Datenhaltung fakultätsinterner und zentraler Instrumente sowie Programme
- Auswertungen erzeugen, an der Erfüllung von Berichtspflichten mitwirken und die Struktur- und Entwicklungsplanung der Fakultät unterstützen
- wichtige Schnittstelle zu anderen Organisationseinheiten der Fakultät bilden, im Besonderen zu den Bereichen Finanzen, Infrastruktur und Studienmanagement

### EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf

### ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- fundierte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung, insbesondere in der Personalbetreuung und im Personalcontrolling
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, im Besonderen Excel

- Kenntnisse der aktuellen Arbeitsrechtsbestimmungen
- Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und kaufmännischen Rechnungswesen
- Kenntnisse des Hochschulrechts
- Grundkenntnisse im Vertragsrecht
- verantwortungsbewusste, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber Neuerungen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Serviceorientierung

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleGG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Fakultätsverwaltung, Frau Wandersleben telefonisch unter 040 42838-5299 oder per E-Mail [verwaltung.ew@uni-hamburg.de](mailto:verwaltung.ew@uni-hamburg.de), gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **22.10.2020** an:

**Universität Hamburg**

**Stellenausschreibungen**

**Kennziffer: 400/9**

**Mittelweg 177**

**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.