



Im **Referat Drittmittelmanagement** der **Abteilung Forschung und Wissenschaftsförderung** ist ab sofort die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

Forschungsprojektsachbearbeitung **- EGr. 11 TV-L -**

befristet für ein Jahr in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Hinweis zur Befristung:

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der mehr als drei Jahre NICHT! bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

Das **Referat Drittmittelmanagement** ist im Rahmen des „Zukunftskonzeptes Universitätsverwaltung“ in die Forschungsabteilung integriert worden, um alle Serviceleistungen im Rahmen der Forschungsförderung künftig aus einer Organisationseinheit anbieten und steuern zu können. Das Referat ist im Wesentlichen für die administrative Betreuung und das Finanzcontrolling der drittmittelgeförderten Forschungsprojekte zuständig. Das Team 451, in dem Sie tätig werden sollen, befasst sich insbesondere mit Groß- und Exzellenzprojekten sowie dem operativen Drittmittelcontrolling. Im Rahmen der Stellenausschreibung wird eine Drittmittelsachbearbeitung mit Schwerpunkt auf DFG geförderte Graduiertenkollegs sowie mit Aufgaben bei der Koordinierung und Optimierung des Kostencontrollings hinsichtlich der IT-Unterstützung gesucht.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Forschungsprojektsachbearbeitung mit besonderem Schwerpunkt auf DFG geförderte Graduiertenkollegs:
 - finanzielle und berichtstechnische Abwicklung und Betreuung der Graduiertenkollegs in Zusammenarbeit mit internen und externen Einrichtungen
 - umfassende Beratung und Unterstützung der projektverantwortlichen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in allen Phasen des Projektes hinsichtlich Kostenplanung und Regelungen des Drittmittelgebers
 - administrative Kontrolle des Projektablaufs und Überwachung der Plan-/Ist-Werte
- Koordination und Optimierung des Kostencontrollings hinsichtlich der IT-Unterstützung in enger Abstimmung mit weiteren Stellen der Universität
- Prüfung von beantragten Kontierungselementen und Einordnung in die UHH-spezifische Systematik entsprechend der fachlichen Konzepte

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschul-/Bachelorstudium in der Fachrichtung Public Management oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- umfassende Kenntnisse des Haushalts- und Rechnungswesens, insbesondere der kaufmännischen Rechnungslegung sowie in der Kosten- und Leistungsrechnung und des Controllings

- ausgeprägte Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (insbesondere MS Excel)
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement
- Kenntnisse im Personal-, Vertrags- und Steuerrecht
- gute Englischkenntnisse

Idealer Weise verfügen Sie darüber hinaus über Kenntnisse bzw. Erfahrungen:

- im Bereich der ganzheitlichen Projektadministration von Forschungsprojekten
- in den SAP ERP Modulen PS, CO und FI

Persönliche Voraussetzungen:

- ausgeprägtes strukturiertes und analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- sehr eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeitsverhalten
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und Kooperationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz und Entscheidungsfreudigkeit
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistungen.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Sabrina Fuhrmann unter der Telefonnummer 040/42838-6649 oder per E-Mail: sabrina.fuhrmann@verw.uni-hamburg.de gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **21.09.2017** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 945/2
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
 audit familiengerechte hochschule