



In der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften** ist im **Fachbereich (FB) Mathematik** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für das

Ressourcenmanagement Finanzen und Stellen/Personal EGr. 11 TV-L

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Hinweis zur Befristung:

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der mehr als drei Jahre nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

Aufgabengebiet:

Der FB Mathematik gehört zur Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften (MIN) und ist eng mit allen MIN-Fachbereichen sowie mit der Technischen Universität Hamburg (TUHH) vernetzt.

Sie unterstützen in einem dreiköpfigen Team der Fachbereichsverwaltung Mathematik die Leitung bei der bedarfsgerechten und ordnungsgemäßen Verwendung der zugewiesenen Ressourcen (Finanzen, Stellen/Personal, Flächen) und tragen dabei als Bindeglied zwischen dem Fachbereich und der zentralen Präsidialverwaltung zur Funktionalität von Forschung und Lehre bei.

Neben der Stellvertretung der FB-Referentin übernehmen Sie u.a. folgende Aufgaben:

Finanzen

- Mitwirkung an Aufbau, Steuerung und Weiterentwicklung eines fachbereichsinternen und fakultätsweiten Finanzmanagements und -controllings
- selbständiges Fortschreiben der FB-Finanzplanung der unterschiedlichen Finanzierungsquellen (lfd. Landesmittel, Drittmittel etc.) in Abhängigkeit von der aktuellen Entscheidungslage (vorbereitende Kostenkalkulation)
- finanzspezifische Auswertungen, Abgleich der Ergebnisse über alle Informationssysteme (SAP, angestrebte Management-Informationssysteme) und Bewertung mit Fachbereichsleitung und Dekanat
- Beratung der FB-Leitung und Kostenstellenverantwortlichen zu allen Angelegenheiten des Finanzwesens und bei der Auswertung der automatischen Etatberichte (Sharepoint) sowie Entwicklung von zielführenden Lösungskonzepten bei Problemen

Stellen/Personal

- Personalkostencontrolling: Prognostizieren und ggf. Budgetieren von Personalkosten auf Basis verfügbarer Datenquellen (PAISY, SAP, HIS-SVA, TM1), Abgleich der Prognosen mit IST-Werten, Entwicklung von Entscheidungsvorschlägen für die FB-Leitung sowie Umsetzung der getroffenen Entscheidungen

- Umsetzung von Berufungs- und Bleibezusagen
- Beratung der FB-Leitung und Kostenstellenverantwortlichen zu allen Angelegenheiten der Stellenbewirtschaftung und der personalnahen Kosten (Tutoren, studentische Hilfskräfte, studierende Angestellte, Lehraufträge)
- Bearbeitung von Einstellungs-, Weiterbeschäftigungs-, Aufstockungsanträgen

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein den Aufgaben entsprechendes abgeschlossenes Bachelor oder FH-Studium. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens dreijähriger, fachbezogener Berufserfahrung verfügen.

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:

- gute Kenntnisse der relevanten rechtlichen Grundlagen und ihrer Anwendungen, u.a.: Allgemeines Verwaltungsrecht, Tarif- und Personalrecht, Haushalts- und Kassenrecht, ggf. Kapazitätsrecht
- gründliche und umfassende Kenntnisse des kaufmännischen Rechnungswesens, der Kosten- und Leistungsrechnung und des Controllings
- sehr gute Kenntnisse der Hochschulverwaltung, ggf. mehrjährige berufliche Erfahrung und differenzierte Kenntnisse im Bereich der bundesdeutschen Hochschulverwaltung möglichst sowohl im Hinblick auf Finanzen als auch der Personalwirtschaft
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement
- sehr gute Anwenderkenntnisse relevanter Software, insb. SAP, HIS-SVA, Sharepoint, TM1 sowie der MS-Office-Anwendungen
- Fähigkeit, Zusammenhänge zwischen einzelnen Tätigkeitsfeldern (Finanzen, Personal, Lehrkapazität, Studierendenzahlen) sowie ihre gegenseitige Beeinflussung erkennen sowie passende Lösungsansätze erarbeiten und präsentieren zu können
- eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise mit der Fähigkeit, die Tragweite eigener Entscheidungen einschätzen zu können, gepaart mit einer guten Portion Teamfähigkeit
- überdurchschnittliche Kompetenz in der Beratung und ausgeprägte Kundenorientierung sowie die Fähigkeit, Informationen adressatengerecht zu formulieren
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Belastbarkeit und ausgewogene soziale Kompetenz

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistungen.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsreferentin Anne Malkowski unter 040-42838-8836 oder anne.malkowski@verw.uni-hamburg.de gerne zur Verfügung.

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **21.09.2017** an

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer 605/2
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule