



Im **Referat Drittmittelmanagement** der **Abteilung Forschung und Wissenschaftsförderung** ist zum **17.03.2019** die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

FORSCHUNGSPROJEKTSACHBEARBEITUNG

- EGR. 9 FG 2 TV-L -

befristet als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 15.05.2020 in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Das **Referat Drittmittelmanagement** ist im Rahmen des „Zukunftskonzeptes Universitätsverwaltung“ in die Forschungsabteilung integriert worden, um alle Serviceleistungen im Rahmen der Forschungsförderung künftig aus einer Organisationseinheit anbieten und steuern zu können. Das Referat ist im Wesentlichen für die administrative Betreuung und das Finanzcontrolling der drittmittelgeförderten Forschungsprojekte zuständig. Die Teams „Nationale Projekte“ befassen sich hauptsächlich mit der Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern bei der finanziellen und berichtstechnischen Abwicklung von Drittmittelprojekten von nationalen Drittmittelgebern, wie z. B. der Deutschen Forschungsgemeinschaft, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung sowie Stiftungen und der gewerblichen Wirtschaft.

AUFGABENGEBIET:

- Beratung und Unterstützung bei der Beantragung von Drittmittelprojekten, insbesondere hinsichtlich der Budgetkalkulation und der formellen Prüfung von Anträgen und Verträgen
- Einrichtung des Projektkontos für bewilligte Vorhaben
- administrative Kontrolle des Projektablaufs und Überwachung der Plan- bzw. Ist-Werte
- Erstellung von Mittelanforderungen, Rechnungen und Finanzberichten für die jeweiligen Drittmittelgeber sowie systemseitiger Abschluss von Projekten nach Klärung aller projektrelevanten Einzelfragen
- umfassende Beratung und Unterstützung der projektverantwortlichen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in allen Phasen des Projektes hinsichtlich Kostenplanung und Regelungen der jeweiligen Drittmittelgeber

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium, vorzugsweise der Fachrichtung Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens dreijähriger, fachbezogener Berufserfahrung.

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- umfassende Kenntnisse des Haushalts- und Rechnungswesens, insbesondere Kenntnisse der kaufmännischen Rechnungslegung sowie Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung und des Controllings
- gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen (insbesondere MS Excel)
- gute Englischkenntnisse
- strukturiertes und analytisches Denkvermögen
- eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Entscheidungsfreudigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit und hohes Dienstleistungsverständnis

WÜNSCHENSWERTE KENNTNISSE BZW. ERFAHRUNGEN:

- im Personal-, Vertrags- und Steuerrecht
- im Bereich der ganzheitlichen Projektadministration von Forschungsprojekten
- in den SAP ERP Modulen CO und PS

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleGG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Uwe Barfknecht, unter der Telefonnummer 040 42838-9735 oder per E-Mail: uwe.barfknecht@verw.uni-hamburg.de, gern zur Verfügung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **21.02.2019** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 945/2
Mittelweg 177
20148 Hamburg
oder per E-Mail: bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.