



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

Im **Studienbüro der Fakultät für Betriebswirtschaft** ist zum 18.03.2021 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

STUDIENKOORDINATION, -FACHBERATUNG UND MODELLIERUNG

- EGR. 13 TV-L -

befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich anschließenden Elternzeit der stellensinhabenden Person für voraussichtlich 18 Monate in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 29,25 Stunden.

AUFGABENGEBIET:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Bereich des Studienmanagements. Das Studienbüro BWL ist die zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen und formalen Fragen rund um das Thema Studium und Lehre. In einem engagierten Team werden Sie die Aufgaben der Studiengangskoordination, der Studienfachberatung und der Modellierung übernehmen. Dies umfasst u. a.:

Studiengangskoordination:

- Programmdirektionen sowie Prüfungsausschüsse in Studienangelegenheiten unterstützen und beraten
- Modulhandbücher, Studienpläne und fachspezifischen Bestimmungen erarbeiten
- Informationsmanagement für Studierende und Lehrende
- Semesterprogramm (Lehrveranstaltungen und Prüfungen) verantwortungsvoll planen
- Grundsatz- und Rechtsfragen einzelner Prüfungsordnungen und Studiengänge sowie Widerspruchsangelegenheiten bearbeiten

Studienfachberatung:

- Studierende und Studieninteressierte zu Fragen der Studienorganisation inhaltlich beraten
- zur fachlichen Anerkennung von Leistungen beraten
- Anerkennungen von Prüfungsleistungen für den Prüfungsausschuss fachlich bearbeiten und Entscheidungen vorbereiten

Modellierung:

- Studiengänge/Prüfungsordnungen in einem Campus-Management-System (derzeit CampusNet/STiNE) modellieren
- Modellierung und Qualitätsmanagement weiterentwickeln
- Ansprechperson gegenüber SEA-IT und weiteren anfragenden Stellen

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) in einer der Aufgaben entsprechenden Fachrichtung

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- ausgewiesene, möglichst mehrjährige berufliche Erfahrung im Bereich der Hochschul- bzw. Wissenschaftsverwaltung, insbesondere im professionellen Studienmanagement
- tiefgehende Kenntnisse über den Aufbau modularisierter Bachelor- u. Master-Studiengänge sowie der Studien- und Prüfungsordnungen und der Modulhandbücher der Studiengänge
- Erfahrungen in der Koordination von Studienbewerbungsprozessen und Zulassungsverfahren
- fundierte Kenntnisse der prüfungsrechtlichen und sonstigen organisatorischen Satzungen und Regelungen
- gute Fachkenntnisse der Studiengänge der Fakultät sind wünschenswert
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere der MS Office-Anwendungen, wünschenswert sind Anwendungskenntnisse von Campus-Management-Systemen (z. B. CampusNet/Stine)
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- offenes Kommunikationsverhalten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Teamorientierung sowie exzellente Beratungskompetenz

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Prodekan für Studium und Lehre Herr Prof. Dr. Knut Haase und der Verwaltungsleiter Herr Dr. Ferdinand Wenzlaff, unter der Telefonnummer 040 42838-9026 und 040 42838-1526, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **20.01.2021** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen

Kennziffer: 800/8

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.