



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft (PB) im Ressourcenmanagement ist zum 01.06.2020 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

SACHBEARBEITUNG IN DER RESSOURCENVERWALTUNG – SCHWERPUNKT PERSONAL & INFRASTRUKTUR

- EGR. 11 TV-L -

befristet für die Dauer von einem Jahr in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Hinweis zur Befristung: Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der bisher nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. Dieses Vorbeschäftigungsverbot gilt in der Regel nicht für vorherige studentische Tätigkeiten (§ 14 Abs. 2 TzBfG).

AUFGABENGEBIET:

Sie gehören zum Verwaltungsteam der Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft (PB) und sind im Ressourcenmanagement für Personal und Infrastruktur zuständig.

Die Aufgabe beinhaltet u. a. die eigenverantwortliche, operative Betreuung und strategische Vorbearbeitung für die Fakultätsleitung in den Tätigkeitsschwerpunkten:

Personalbudgetplanung- und Controlling für die Fakultät u. a.

- Vorbereitung der Entscheidungsfindung zur Personalplanung
- Erstellung und Pflege einer Personal-Gesamtübersicht
- Überwachung der Stellenwirtschaft
- Unterstützung der Arbeitsbereichsleitungen bei der Erstellung und Bearbeitung von Einstellungs- und Weiterbeschäftigungsanträgen
- bedarfsmäßige Unterstützung des Dekanats sowie der Verwaltungsleitung bei Berufungs- und Bleibeverfahren
- eigenständige Bearbeitung von Anfragen aus der Präsidialverwaltung der UHH
- strategische Zuarbeit für die Fakultätsleitung

Infrastruktur u. a.

- Überwachung und Betreuung des Flächenmanagementkonzeptes
- Anstoßen, Betreuung und ggf. Klärung der Finanzierung der Instandhaltungs- und Bau-
maßnahmen
- (Koordination) Bestellwesen, Ausstattung der Liegenschaften (Möbel etc.),
- Vorbereitung von Berufungsangeboten sowie Umsetzung der Berufungszusagen insb.
im Bereich Infrastruktur

Projektmanagement

- Planung, Koordination und Durchführung von Projekten des Dekanats

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelor- oder Fachhochschulstudium oder über vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse. Alternativ verfügen Sie z. B. über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung.

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- mehrjährige berufliche Erfahrung und Kenntnisse im Bereich der Wissenschaftsverwaltung einer deutschsprachigen Hochschule
- gute Kenntnisse der relevanten rechtlichen Grundlagen und ihrer Anwendungen, u. a. TV-L, WissZeitVG
- gute Anwendungskennntnisse der relevanten Software (u. a. SAP), allgemeine EDV-Kenntnisse, insb. der MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse des HmbHG sind wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Loyalität, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Gründlichkeit
- Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kundenorientierung
- gute Auffassungsfähigkeit, Flexibilität

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Melanie Weißlau, unter der Telefonnummer 040 42838-6420 oder per E-Mail unter melanie.wesslau@uni-hamburg.de, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **19.04.2020** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 700/3
Mittelweg 177
20148 Hamburg
oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.