



In der **Fachbereichsbüro Informatik** der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften (MIN)** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## TEAMASSISTENZ

-EGR. 8 TV-L-

---

unbefristet in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

### AUFGABENGEBIET:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet im Bereich der Assistenz des Fachbereichsbüros. Das Fachbereichsbüro befindet sich in Stellingen.

- Organisation und Koordination von Geschäftsabläufen für die Fachbereichsleitung und den Fachbereichsvorstand
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Terminen
- Unterstützung und Vorbereitung von Veranstaltungen des Fachbereichs innerhalb und außerhalb der Fakultät
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten, wie beispielsweise Korrespondenz und Bearbeitung der Postein- und Postausgänge, Koordination von Terminen, Weiterleitung von Informationen, Informationsbeschaffung und Recherche
- Betreuung von Besuchern

### EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder über gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse (z. B. eine kaufmännische Ausbildung).

### ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- gute Kenntnisse der Struktur, Abläufe und Zuständigkeiten auf fakultärer und universitärer Ebenen sowie grundlegende verwaltungs- und hochschulrechtliche Kenntnisse
- Erfahrungen in der effizienten Gestaltung von Büroabläufen
- Erfahrungen im Umgang mit Internetrecherchen, Website-Gestaltung und Datenpflege
- selbständiger und sorgfältiger Arbeitsstil
- Loyalität, Verantwortungsbewusstsein und Integrität

- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Belastbarkeit
- eigeninitiativ
- Bereitschaft zur Weiterbildung in Bereiche, in denen noch wenig Erfahrung vorliegt

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsreferentin Frau Annette Morawski unter der Telefonnummer 040 42883-2202 oder per E-Mail unter [morawski@informatik.uni-hamburg.de](mailto:morawski@informatik.uni-hamburg.de) gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **18.01.2019** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 604/5**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**  
oder per E-Mail: [bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.