

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Universität Hamburg.

Im **Zentrum für Weiterbildung** ist zum 01.07.2018 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Verwaltungsleitung **-EGr. 11 TV-L-**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Aufgabengebiet:

Leitung der Verwaltung mit zurzeit 6 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie 15 studentischen Hilfskräften

Dies beinhaltet:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Personalplanung, -einsatz und -verwaltung sowie Einstellungen
- Produktplanung und –beschreibung
- Finanzplanung und –entwicklung sowie Finanzcontrolling
- strategische und administrative Projektsteuerung
- Budgetplanung, Jahresabschluss sowie Gewinn-Verlustrechnung
- Produktkalkulationen und -abrechnungen
- Entgeltfestsetzungen
- Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- stellvertretende Verantwortung für die Kostenstellen
- Entwicklung und Weiterentwicklung der im Zentrum für Weiterbildung vorhandenen Teilnehmerverwaltungssysteme (SQL-BASys, Kufer-SQL, Stine etc.) und deren Nutzung sowie von Beurteilungs- und Evaluationsverfahren
- Studienberatung der Teilnehmenden und Interessierten der weiterbildenden Studiengänge und des Kontaktstudiums für ältere Erwachsene

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelor oder FH-Studium, vorzugsweise in BWL.

Erforderliche Fachkenntnisse

- gründliche und umfassende Kenntnisse:
 - des Aufbaus und der Abläufe in der Universität Hamburg
 - im Seminarbetrieb mit unterschiedlichsten Seminarformaten
 - des Controllings
 - in Reorganisationsprozessen
 - der Kosten- und Leistungsrechnung, in der doppischen Buchführung, des Haushaltsrechts und der Haushaltsverfahren, in der Produktbuchhaltung (SQL-BASys, Kufer-SQL) und SAP R/3
 - des Personalrechts

- der Rechtsgrundlagen, der Struktur und der jeweiligen Angebote in der wissenschaftlichen Weiterbildung
- Windows-Office-Programme
- Kenntnisse der Studiengänge und der Studienorganisation sowie der Organisations- und Verwaltungsstruktur
- Englischkenntnisse

Persönliche Fähigkeiten:

Wir legen besonderen Wert auf die Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit und zu kaufmännischem sowie wirtschaftlichem Denken. Ein hohes Organisations- und Koordinationstalent sollte Sie auszeichnen.

Ihre Befähigung zur Teamführung und Wahrnehmung von Leitungsaufgaben sowie die Aufsichtsfunktion gegenüber Ihrem Team sind von großer Bedeutung. Sie sind durchsetzungsfähig und extrem belastbar.

Sie verfügen über eine hohe kommunikative Kompetenz, Konfliktlösefähigkeit, Empathie und Überzeugungskraft sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis.

Sie arbeiten außerordentlich selbstständig und verfügen über Verhandlungsgeschick und sind teamfähig.

Erfüllen Sie die oben angegebenen Erfordernisse? Dann freuen wir uns, wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführung, Frau Nicole Schmidt, telefonisch unter 040/428 38 – 9701, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am **31.05.2018** statt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **17.05.2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 905/10
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule