



**Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Universität Hamburg.**

In der **Stabsstelle Berufungen** ist ab sofort die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

## **Berufungsreferent (m/w) - EGr. 13 TV-L -**

unbefristet mit 75% der wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Die **Stabsstelle Berufungen** ist verantwortlich für die Begleitung von professionellen und transparenten Berufungsverfahren an der Universität Hamburg.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Als Berufungsreferentin bzw. Berufungsreferent sind Sie zuständig für die Betreuung der Berufungsverfahren von der Ausschreibung einer Professur bis zur Rufannahme. Sie sind verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der Berufungs- und Bleibeverhandlungen. Schwerpunkt Ihrer Aufgaben ist die rechtliche Beratung zu Berufungsverfahren und zur Berufsordnungsordnung.

Dabei sind Sie Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Mitglieder des Präsidiums, die Fakultätsleitungen, die Berufungskommissionen sowie die Kolleginnen und Kollegen der Präsidialverwaltung. Dazu gehören auch Auskünfte zu Fragen der W-Besoldung, der Leistungsbezüge, Ruhegehaltsfähigkeit und der Berufsordnungsordnung (Beamten-, Versorgungs- und Besoldungsrecht), auch in englischer Sprache. Die Stabsstelle Berufungen betreut außerdem die Zwischenevaluationen und Tenure-Evaluationen von Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, Anträge auf Seniorprofessuren, Entfristungsverfahren und die Vergabe von besonderen Leistungsbezügen.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über ein mit dem zweiten juristischen Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaft, Erfahrungen in der Hochschulverwaltung, Kenntnis des Wissenschaftssystems in Deutschland und unterschiedlicher internationaler Hochschulsysteme sowie Kenntnisse der Hamburger Behördenstrukturen.

Sie sind eine motivierte, kooperative und selbständig agierende Persönlichkeit, die die vereinbarten Ziele eigenständig verfolgt. Sie verfügen über analytisch-konzeptionelles Denkvermögen und verstehen es, sich in neue Arbeitsbereiche zügig einzuarbeiten.

Darüber hinaus verfügen Sie über eine ausgeprägte Methodenkompetenz sowie über ein in der Praxis erprobtes überdurchschnittliches Organisationstalent. Insbesondere sind Sie in der Lage, auch komplexe Rechtsfragen zügig und juristisch sicher zu lösen. Sie verfügen nach Möglichkeit bereits über fundierte Kenntnisse des Hochschulrechts und des öffentlichen Dienstrechts (insbesondere Beamtenrechts). Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in einem wissenschaftsgeprägten Umfeld sind unerlässlich. Sie zeichnen sich aus durch ein sicheres und gewinnendes Auftreten. Service- und Kundenorientierung haben bei Ihnen eine hohe Priorität und Sie können Diskretion wahren.

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie die gängigen PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook etc.) werden vorausgesetzt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Stabsstelle Berufungen Frau Wiebke Gerking unter der Telefonnummer 040/42838 – 8753 gerne zur Verfügung.

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **17.05.2018** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 901/7**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
audit familiengerechte hochschule