



In der **Abteilung Studienmanagement** der **Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo)** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

**Studienkoordinator (m/w)
im Studienbüro Sozialökonomie
-EGr. 13TV-L-**

für 24 Monate befristet und in Teilzeit (75% der wöchentlichen Arbeitszeit**) zu besetzen.

Hinweis zur Befristung:

Diese Stelle ist befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen, die oder der mehr als drei Jahre nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

Es handelt sich um eine von drei Projektstellen „Qualitätssicherung in Studium und Lehre“, die im Auftrag des Prodekan in den Studienbüros der Fakultät, mit dem Ziel der Abstimmung sowie der Ein- und Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Bachelor- und Masterstudiengänge geschaffen wurden. Sie sind ausdrücklich dazu eingeladen, sich bei Interesse auf alle Stellen zu bewerben.

Aufgabengebiete:

Sie arbeiten einerseits im Projekt „Qualitätssicherung in Studium und Lehre“ und übernehmen darin studienbürospezifische Verantwortung. In diesem Aufgabenbereich sind Sie in der Abstimmung mit der Projektkoordination und den anderen beiden Studienbüros mit der Entwicklung, Beschreibung und Umsetzung von Zielen, Strukturen und Abläufen der Evaluation und Weiterentwicklung der WISO-Studiengänge befasst.

Der Schwerpunkt dieser Stelle umfasst andererseits die Aufgaben der Studienkoordination, Studienfachberatung und Modellierung für das Angebot der studiengangbezogenen Dienstleistungen, die im Studienbüro Sozialökonomie erbracht werden. Dazu gehören u.a.:

- Unterstützung und Beratung der Programmdirektionen, der Prüfungsausschüsse und der Fachbereichsgremien in allen Studiengangangelegenheiten sowie die Vorbereitung von Entscheidungen, Weiterentwicklung der Studiengänge, studiengangspezifische Kapazitätsfragen, Zulassungs- und Auswahlverfahren und Grundsatz- bzw. Rechtsfragen einzelner Prüfungsordnungen
- Verantwortung für die Planung des Semesterprogramms
- Informationsmanagement und Beratung von Studieninteressierten und Studierenden zu Fragen der Studienorganisation, des individuellen Studienverlaufs, zur Anerkennung von Prüfungsleistungen und in herausforderungsreichen Studiensituationen
- Umsetzung und Weiterentwicklung studienbürointerner und -übergreifender Prozesse
- Modellierung der Studiengänge und Prüfungsordnungen im Campus-Management-System CampusNet/STiNE

** Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes, den Anforderungen und Aufgaben entsprechendes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister).

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:

- ausgewiesene, einschlägige Erfahrungen im Qualitätsmanagement von Studium und Lehre
- sehr gute Kenntnisse über Studiengangstrukturen und -profile der Universität Hamburg
- sehr gute Kenntnisse akademischer und administrativer Strukturen von Universitäten
- ausgewiesene Erfahrung bei der Organisation komplexer Abstimmungsprozesse sowie im Prozess- und Projektmanagement
- gute Kenntnisse im Bereich des Studienmanagements, z.B. Studiengangplanung und -umsetzung, Studienbürokonzept, Campusmanagement-Systeme
- einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Managementkompetenzen in der Organisation und Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Beratungskompetenz, Kommunikations- und Entscheidungsstärke, Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme sowie der im Qualitätsmanagement eingesetzten Software z.B. EvaSys, SPSS

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter der Abteilung Studienmanagement/des Studienbüros Sozialökonomie, Herr Daniel Dechandt unter 040 42838-2203 oder E-Mail unter leitung-studienmanagement.wiso@uni-hamburg.de und der Leiter des Studienbüros Sozialwissenschaften, Herr Hans-Joachim Rieckmann, unter 040 42838-3980 oder E-Mail unter hans-j.riECKmann@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **15.06. 2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 203/1
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule