



Im Studienbüro BWL der **Fakultät für Betriebswirtschaft** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## **Studienkoordination, -fachberatung und Modellierung -EGr. 13 TV-L-**

befristet für die Dauer von 24 Monaten in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

### **Hinweis zur Befristung:**

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der mehr als drei Jahre nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

### **Aufgabengebiet:**

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet im Bereich des Studienmanagements. Das Studienbüro BWL ist die zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen und formalen Fragen rund um das Thema Studium und Lehre. In einem engagierten Team werden Sie die Aufgaben der Studiengangkoordination, der Studienfachberatung und der Modellierung übernehmen. Dies umfasst u. a.:

#### Studiengangkoordination:

- Unterstützung und Beratung der Programmdirektionen sowie der Prüfungsausschüsse in Studiengangangelegenheiten
- Erarbeiten von Modulhandbüchern, Studienplänen und fachspezifischen Bestimmungen
- Informationsmanagement für Studierende und Lehrende
- Verantwortung für die Planung des Semesterprogramms (Lehrveranstaltungen und Prüfungen)
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsfragen einzelner Prüfungsordnungen und Studiengänge sowie Widerspruchsangelegenheiten

#### Studienfachberatung:

- inhaltliche Beratung von Studierenden und Studieninteressierten zu Fragen der Studienorganisation
- Beratung zur fachlichen Anerkennung von Leistungen
- fachliche Bearbeitung und Entscheidungsvorbereitung über die Anerkennung von Prüfungsleistungen für den Prüfungsausschuss

Modellierung:

- Modellierung der Studiengänge/Prüfungsordnungen in einem Campus-Management-System (derzeit CampusNet/STiNE)
- Weiterentwicklung der Modellierung und Qualitätsmanagement
- Ansprechperson gegenüber SEA-IT und weiteren anfragenden Stellen

**Einstellungsvoraussetzung:**

Sie verfügen über ein den Aufgaben entsprechendes abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Master, Magister, Diplom).

**Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:**

- ausgewiesene, möglichst mehrjährige berufliche Erfahrung im Bereich der Hochschul- bzw. Wissenschaftsverwaltung, insbesondere im professionellen Studienmanagement
- tiefgehende Kenntnisse über den Aufbau modularisierter Bachelor- u. Master-Studiengänge sowie der Studien- und Prüfungsordnungen und der Modulhandbücher der Studiengänge
- fundierte Kenntnisse der prüfungsrechtlichen und sonstigen organisatorischen Satzungen u. Regelungen
- gute Fachkenntnisse der Studiengänge der Fakultät sind wünschenswert
- sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse: insbesondere der MS-Office-Anwendungen, wünschenswert sind Anwenderkenntnisse von Campus-Management-Systemen (z.B. CampusNet/STiNE)

Sie verfügen außerdem über sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie ein offenes Kommunikationsverhalten. Sie zeichnen sich durch eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise aus und verfügen über ein hohes Maß an Teamorientierung und exzellenter Beratungskompetenz.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Prof. Dr. Malte Fliedner telefonisch unter 040/ 428 38 – 9616 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer** bis zum **15.02.2018** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 800/1**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
audit familiengerechte hochschule