



In der **Abteilung Finanz- und Rechnungswesen** ist im **Referat 71 Finanzbuchhaltung** zum 01.03.2019 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

DEBITORENSACHBEARBEITUNG

-EGR. 9 FG. 3* TV-L-

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

AUFGABENGEBIET:

- Vorerfassung von Debitoren-Stammdaten (Änderungen bzw. Neuanlagen)
- Kontrolle, Kontierung und Buchung debitorischer Geschäftsvorfälle in SAP
- Buchung von Zahlungseingängen, Bearbeitung unklarer Fälle und Irrläufer
- selbständige Bearbeitung des Mahn- und Beitreibungswesens
- Erstellung von Stundungs- und Ratenzahlungsvereinbarungen
- Kontenklärung und Pflege der Offene-Posten-Liste Debitoren
- Mitarbeit bei der Einführung der zukünftigen zentralen Fakturierung
- Stellvertretung der Teamleiterin Debitoren

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder über gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten (z. B. eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten in Verbindung mit einer Zusatzausbildung zur Hamburger Finanzbuchhalterin bzw. zum Hamburger Finanzbuchhalter).

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- sicherer Umgang mit dem SAP/ERP-Modul FI sowie den gängigen Microsoft Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit auch unter Termindruck
- Aufgeschlossenheit gegenüber Modernisierungsprozessen

* Es handelt sich um eine Stelle mit einem Aufstieg bis zur Stufe 4 und längeren Stufenlaufzeiten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Teamleiterin der Debitorenbuchhaltung, Frau Ute Knipp, unter der Telefonnummer 040 42838-8444 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **13.12.2018** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 971/9
Mittelweg 177
20148 Hamburg
oder per E-Mail: bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.