



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

Im **Studienbüro Chemie** der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften (MIN)** ist zum 01.01.2020 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## SACHBEARBEITUNG IM LEHRVERANSTALTUNGS- UND PRÜFUNGSMANAGEMENT

- EGR. 9 FG. 2 TV-L -

---

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

### AUFGABENGEBIET:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet im Bereich des Studienmanagements. Das Studienbüro Chemie ist die zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen und formalen Fragen rund um das Thema Studium und Lehre. In einem engagierten Team übernehmen Sie die Aufgaben des Prüfungs- und des Lehrveranstaltungsmanagements für die Studiengänge und insbesondere die Promotionsverfahren am Fachbereich Chemie.

Dies umfasst u. a.:

im Bereich des Prüfungsmanagements:

- Prüfungen planen und verwalten
- (Promotions-)Studierende und Lehrende beraten
- Zulassungsvoraussetzungen prüfen, Prüfungsunterlagen verwalten, Prüfungen einsehen, Noten freigeben, veröffentlichen und überprüfen
- Berichte und Statistiken erstellen (Qualitätsmanagement)

im Bereich des Lehrveranstaltungsmanagements:

- Lehrbetrieb planen und koordinieren
- Semesterprogramme einpflegen (CapusNet/STiNE)
- Studierende und Lehrende beraten

### EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium (z. B. Public Management).

Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten verfügen oder eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung.

#### **ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:**

- fundierte Kenntnisse über den Aufbau modularisierter Bachelor-/Master-Studiengänge im deutschen Hochschulsystem
- Erfahrungen im Umgang mit relevanten prüfungsrechtlichen Grundlagen (Prüfungsordnungen, Modulhandbücher etc.)
- geübter Umgang mit MS Office Anwendungen
- sehr gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Entscheidungsstärke
- ausgeprägte Serviceorientierung, Team- und Beratungsfähigkeit
- sicherer Umgang in der Anwendung von Campus Management-Systemen wie z. B. CampusNet/STiNE sind wünschenswert
- Wissen über den Ablauf von Promotionsverfahren in naturwissenschaftlichen Fächern ist von Vorteil

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Franca Fuchs, unter der Telefonnummer 040 42838-6169 oder per E-Mail unter [franca.fuchs@chemie.uni-hamburg.de](mailto:franca.fuchs@chemie.uni-hamburg.de), gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **13.09.2019** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 602/10**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**  
oder per E-Mail: [bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.