



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Abteilung Finanz- und Rechnungswesen (Abteilung 7)** sind im **Referat Einkauf und Dienstreisen (Referat 73)** schnellstmöglich 1,5 Stellen einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

SACHBEARBEITUNG DIENSTREISEN

- EGR. 9 FG. 3* TV-L -

unbefristet zu besetzen. Die Stellen sind auch teilzeitgeeignet.

Die Universität Hamburg ist mit mehr als 40.000 Studierenden und fast 6.000 Mitarbeitenden die größte Forschungs- und Ausbildungseinrichtung Norddeutschlands. Die Universität wird in ihrer Aufgabenerfüllung von einer leistungsfähigen Verwaltung und hier von einem vielfältigen Personalkörper betreut.

In der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen sind Sie Teil des Teams Dienstreisen, das mit 10 Kolleginnen und Kollegen, sich motiviert um alle Fragen zu Dienstreisen kümmert und sich auf Ihre engagierte Mitarbeit freut.

Das gemeinsame Ziel ist es, alle Beschäftigten und Bediensteten professionell zu betreuen und alle Aufgabenstellungen schnell, rechtssicher und dennoch möglichst unbürokratisch zu bearbeiten.

AUFGABENGEBIET:

- telefonische und persönliche Beratung zu Fragen aus dem Reisekostenrecht
- Bearbeitung und Prüfung der eingehenden Reisekostenabrechnungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Bearbeitung und Prüfung der Unterlagen hinsichtlich der reisekostenrechtlichen Vorschriften und weiterer Einzelbestimmungen, z. B. von Drittmittelgebern, und
- treffen Entscheidungen im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben und nutzen fallbezogen zulässige Ermessensspielräume

WAS MÜSSEN SIE MITBRINGEN?

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse wie z. B. eine kaufmännische Ausbildung.

* Es handelt sich um eine Stelle mit einem Aufstieg bis zur Stufe 4 und längeren Stufenlaufzeiten

WAS SOLLTEN SIE AUßERDEM MITBRINGEN?

- Kenntnisse der im Reisekostenrecht einschlägigen Rechtsgebiete oder aber die Bereitschaft und Fähigkeit, sich diese rasch anzueignen.
- gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- Fähigkeit zur Anwendung und Auslegung von Gesetzestexten
- verantwortungsbewusste, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- gute Belastbarkeit auch bei hohem Termindruck
- Organisationsgeschick und rasche Auffassungsgabe, Verhandlungsgeschick, Flexibilität
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Fähigkeit zur Entwicklung von Handlungsalternativen
- Teamfähigkeit, Wertschätzung sowie Einfühlsamkeit gegenüber den Kolleginnen und Kollegen

WIR BIETEN IHNEN

ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit vielen unterschiedlichen Kontakten zu den Beschäftigten der Universität sowohl aus dem wissenschaftlichen als auch aus dem Verwaltungsbereich. Sie erhalten Unterstützung aus dem Team und dem Referat, können aber auch eigene Ideen und Lösungsansätze einbringen und umsetzen. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot steht zur Verfügung.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleGG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Referatsleiter Herr Steinbring, unter der Telefonnummer 040 42838-8080, oder Frau Beckel unter der Telefonnummer 040 42838-8208, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **12.09.2019** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 973/10
Mittelweg 177
20148 Hamburg
oder per E-Mail: [**bewerbungen@verw.uni-hamburg.de**](mailto:bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.