

In der **Abteilung Operatives Controlling (Abteilung 1)** ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Referent (m/w)
Operatives Controlling
- EGr. 13 TV-L -

befristet für zwei Jahre und in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Hinweis zur Befristung:

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen sind, die oder der mehr als drei Jahre **NICHT!** bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

Das Präsidium der Universität Hamburg verantwortet Rechte und Pflichten aus der gewährten Hochschulautonomie und leitet die Hochschule. In Fragen der strategischen Entwicklung, Planung und Steuerung ist ein zentrales Charakteristikum die Berücksichtigung der sog. drei Währungen „Budget, Personal und Studienplätze“. Die Abteilung 1 „Operatives Controlling“ arbeitet an der Schnittstelle zwischen der strategisch-inhaltlichen Steuerung und der qualitätsgesicherten Bewirtschaftung dieser sog. drei Währungen.

Aufgaben:

In einem Team aus Fachexpertinnen und Fachexperten wirken Sie mit u.a. im Bereich

- Weiterentwicklung der Personal-Prognosemodelle und Berichtsformate für Budgetierungsgespräche, Struktur- und Entwicklungsplanung
- Entscheidungsvorlagen für personalbezogene Steuerungsdaten, z.B. im Wirtschaftsplan der Freien und Hansestadt Hamburg
- Erarbeitung und Operationalisierung von Grundsatzentscheidungen der Hochschulleitung zur Personalbedarfsplanung und Personalkostensteuerung
- Klärung wiederkehrender Datenbedarfe und Berichtsformate mit Präsidium und Dekanaten sowie anderen Bereichen der Universität
- Aufbereitung und Auswertungen von Personaldaten für Statistiken und Anfragen
- Maßnahmenplanung zu Datenqualität und –konsistenz
- Unterstützung integrierter Planung und Ressourcensteuerung
- Unterstützung bei Projekten

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie besitzen ein abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitäts-Diplom, Magister, Master) im Kontext der genannten Aufgaben.

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:

- Kenntnisse im Personaldatenmanagement, der Geschäftsprozesse im öffentlichen Dienst, des Controllings, des Berichtswesens oder der Personalwirtschaft
- gute Datenbank-Kenntnisse
- systematische und analytische Fähigkeiten

- die Fähigkeit, Daten-Analysen und Qualitätsfragen adressatengerecht zu kommunizieren
- Belastbarkeit und Flexibilität

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Anita Winkler-Bondartschuk unter der Telefonnummer 040 / 428 38 – 4001 gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 12.07.2018** an die:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 910/1
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule