



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

Im **Präsidialbereich** der Universität Hamburg ist im **Team des Präsidenten** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

## REFERENTIN BZW. REFERENT (M/W/D) DES PRÄSIDENTEN

- EGR. 13 TV-L -

---

befristet für die Dauer von 24 Monaten in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

**Hinweis zur Befristung:** Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der bisher nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. Dieses Vorbeschäftigungsverbot gilt in der Regel nicht für vorherige studentische Tätigkeiten (§ 14 Abs. 2 TzBfG).

### AUFGABENGEBIET:

Sie unterstützen den Präsidenten bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben.  
Das Tätigkeitsspektrum umfasst insbesondere:

- Organisationsaufgaben, u. A. Termine vor- und nachbereiten sowie begleiten
- Projekte vorbereiten und Recherche
- Themen aufarbeiten und Informationen als Grundlage für Strategieentwicklungen und Entscheidungsprozesse bereitstellen
- Kommunikation, Informationstransfer und Zusammenarbeit mit den verschiedenen Bereichen der Universitätsverwaltung, den Fakultäten und sonstigen universitären Einrichtungen, insbesondere im Bereich Forschung und Nachwuchsentwicklung

### EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig)

### ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- fundierte und durch entsprechende Berufspraxis nachgewiesene, mehrjährige Erfahrung in Wissenschaftsadministrativen

- Kenntnisse universitärer Strukturen und von Verwaltungsabläufen
- Vertrautheit mit aktuellen hochschulpolitischen Entwicklungen und Diskussionen (national und international)
- Kenntnisse der Arbeitsweise von regionalen und überregionalen Wissenschaftsgremien
- Kenntnisse im Hochschulrecht
- fundierte Erfahrung und Routine in der Organisation von Büroabläufen und Terminen
- sehr gute Englischkenntnisse
- hohe Organisationsfähigkeit inklusive Prioritätensetzung
- sehr gute Aufmerksamkeitskompetenz mit hoher politischer Sensibilität
- analytisches und strukturiertes Denken
- selbständige, termingenaue und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute und differenzierte Ausdrucksfähigkeit, mündlich und schriftlich
- Bereitschaft zu überdurchschnittlichem Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur loyalen Zusammenarbeit
- Identifikation mit den Zielen und Zukunftsvorhaben der Universität Hamburg

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Präsidialbereichs, Frau Dr. Rosalie Förster, unter der Telefonnummer 040 42838-1810, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **10.12.2020** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**

**Kennziffer: 900/8**

**Mittelweg 177**

**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.