



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

Im Fachbereichsbüro Informatik der Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften (MIN) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

TEAMASSISTENZ

- EGR. 8 TV-L -

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Hinweis zur Befristung: Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der bisher nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. Dieses Vorbeschäftigungsverbot gilt in der Regel nicht für vorherige studentische Tätigkeiten (§ 14 Abs. 2 TzBfG).

AUFGABENGEBIET:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet im Bereich der Assistenz des Fachbereichsbüros.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Organisation und Koordination von Geschäftsabläufen für die Fachbereichsleitung und den Fachbereichsvorstand
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Terminen
- Unterstützung und Vorbereitung von Veranstaltungen des Fachbereichs innerhalb und außerhalb der Fakultät
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten, wie z. B. Korrespondenz und Bearbeitung der Postein- und Postausgänge, Koordination von Terminen, Weiterleitung von Informationen, Informationsbeschaffung und Recherche
- Betreuung von Besuchenden

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder über gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse, z. B. eine kaufmännische Ausbildung.

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme
- gute Kenntnisse der Struktur, Abläufe und Zuständigkeiten auf fakultärer und universitärer Ebene sowie grundlegende verwaltungs- und hochschulrechtliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der effizienten Gestaltung von Büroabläufen sowie im Umgang mit Internetrecherchen, Website-Gestaltung und Datenpflege
- selbständiger und sorgfältiger Arbeitsstil
- Loyalität, Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten, Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Weiterbildung in Bereichen, in denen noch wenig Erfahrung vorliegt

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsreferentin Frau Annette Morawski telefonisch unter 040 42883 2202 oder per E-Mail unter morawski@informatik.uni-hamburg.de gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **10.02.2021** an:

**Universität Hamburg
Stellenausschreibungen**

Kennziffer: 604/1

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.