



Im **Universitätsarchiv Hamburg** ist ab sofort die Stelle einer oder eines Tarifbeschäftigten als

## **Archivar (m/w)** **- EGr. 13 TV-L -**

befristet für zwei Jahre in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

### **Hinweis zur Befristung:**

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen sind, die oder der mehr als drei Jahre **NICHT!** bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

Das Universitätsarchiv Hamburg (UAHH) ist eine zentrale Betriebseinheit der Universität Hamburg. Es ist zuständig für die Steuerung des universitären Records Managements sowie für die dauerhafte Aufbewahrung und benutzerfreundliche Aufbereitung historisch und rechtlich bedeutender Aufzeichnungen.

### **Aufgabengebiet:**

- Konzeption einer Strategie zur Einführung eines Systems elektronischer Aktenführung an der gesamten Universität Hamburg
- Erstellung eines Aktenplans für die Universität Hamburg
- Konzeption der Übernahme elektronischer Akten aus dem jetzigen System ELDORADO
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Online-Präsentation von Archivgut
- Betreuung des Systems, Schulung und Beratung

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Archivwissenschaften (Diplom, Master). Alternativ haben Sie den Vorbereitungsdienst für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste zur Verwendung im Laufbahnzweig Archivdienst bzw. eine Ausbildung für den höheren Archivdienst (Staatsexamen) erfolgreich abgeschlossen.

### **Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:**

- sehr gute Kenntnisse der Informationstechnologie
- umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet elektronischer Aktenführung
- Erfahrung in Projektarbeit
- sehr gutes Ausdrucksvermögen
- sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und Führungskompetenzen
- Leistungsbereitschaft
- gute Englischkenntnisse

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen der Leiter des Universitätsarchivs, Dr. Ole Fischer, unter der Telefonnummer 040/428 38 – 4413 gern zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **09.05.2018** an die:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 905/7**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
audit familiengerechte hochschule