



Im **Referat Drittmittelmanagement** der **Abteilung Forschung und Wissenschaftsförderung** (Abt. 4) ist im Team EU-Projekte schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## **FORSCHUNGSPROJEKTSACHBEARBEITUNG**

### **SCHWERPUNKT EU-FÖRDERUNG**

- EGR. 11 TV-L -

---

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das **Referat Drittmittelmanagement** ist im Rahmen des „Zukunftskonzeptes Universitätsverwaltung“ in die Forschungsabteilung integriert worden, um alle Serviceleistungen im Rahmen der Forschungsförderung aus einer Organisationseinheit anbieten und steuern zu können. Das Referat ist im Wesentlichen für die administrative Betreuung und das Finanzcontrolling der drittmittelgeförderten Forschungsprojekte zuständig. Das Team 452 „EU-Projekte“ befasst sich dabei insbesondere mit der Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern bei der finanziellen und berichtstechnischen Abwicklung von EU-Projekten.

#### **AUFGABENGEBIET:**

- formelle und finanzielle Prüfung der Drittmittelanträge und vorbereitende Kostenkalkulation hinsichtlich Personal- und Sachmittel einschließlich Personalhochrechnung und Freigabe der Personalmittel
- umfassende Beratung der Wissenschaftler bzw. Wissenschaftlerinnen in Deutsch und Englisch in allen Phasen des Projektes hinsichtlich Kostenplanung, der finanziellen und berichtstechnischen Abwicklung nach den Regeln des Drittmittelgebers EU und Klärung aller projektrelevanten Einzelfragen
- administrative Kontrolle des Projektablaufs auf Einhaltung der vom Drittmittelgeber EU festgelegten Mittelbewilligungen und Überwachung der Plan- und Ist-Werte hinsichtlich Personal- und Sachmitteln sowie Investitionen
- Zusammenstellung prüffähiger Unterlagen für die Wirtschaftsprüfer bzw. Wirtschaftsprüferinnen und Durchführung bzw. Begleitung von EU-Audits an der UHH

#### **EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse.

## **ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:**

- umfassende Kenntnisse des Haushalts- und Rechnungswesens, insbesondere Kenntnisse der kaufmännischen Rechnungslegung
- Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung und des Controllings
- gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (insbesondere MS Excel)
- sehr gute Englischkenntnisse
- ausgeprägtes strukturiertes und analytisches Denkvermögen
- eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Entscheidungsfreudigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit und hohes Dienstleistungsverständnis

Idealer Weise verfügen Sie darüber hinaus über Kenntnisse bzw. Erfahrungen:

- in der EU-Forschungsprojektsachbearbeitung
- im Personal-, Vertrags- und Steuerrecht
- im Bereich der ganzheitlichen Projektadministration von Forschungsprojekten
- in den SAP ERP Modulen CO und PS

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem engagierten und qualifizierten Team, ein gutes Arbeitsklima sowie die Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Simone Ludwig, unter der Telefonnummer 040 42838-6565, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum 07.03.2019 an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 945/5**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**  
oder per E-Mail: [bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.