



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Abteilung Internationales (Abteilung 5)** ist im **Team Erasmus** des **Referats Internationaler Studierendenservice und Mobilität (Referat 52)** ab dem 01.08.2020 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## **SACHBEARBEITUNG MOBILITÄTSPROGRAMME DAAD-OST UND ERASMUS LEHRENDEN- UND PERSONALMOBILITÄT**

- EGR. 9B TV-L -

---

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

### **AUFGABENGEBIET:**

In Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen vom Team Erasmus unterstützen Sie die Lehrenden und das Verwaltungspersonal der Universität Hamburg bei Unterrichts- und Fortbildungsmaßnahmen im Ausland. Für das DAAD-Ostprogramm stehen Sie auch im direkten Kontakt zu den Partnerhochschulen und koordinieren die Reisen der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität Hamburg sowie die Aufenthalte der Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zur internationalen Vernetzung von Forschung und Lehre sowie zur Internationalisierung des Verwaltungspersonals.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Beratung der Lehrenden und des Verwaltungspersonals zu den Programmen DAAD-Ost, Erasmus STT (Personalmobilität) und STA (Kurzzeitdozenturen)
- Prüfung von Bewerbungsunterlagen
- Koordination von Auswahlverfahren
- Auszahlung der Fördermittel
- Koordination der Mobilitäten im DAAD-Ostprogramm in Zusammenarbeit mit den Partnerhochschulen
- Verwaltung der Fördermittel und Berichterstattung an die fördermittelgebende Stelle

### **EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:**

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung.

## ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sehr gute Kenntnisse über die Erasmusprogrammlinien STT und STA sowie das DAAD-Ostprogramm
- Erfahrung in der Administration von Mobilitätsprogrammen
- erste Berufserfahrungen im Bereich der internationalen Hochschulzusammenarbeit
- Kenntnisse der Struktur und des Studienangebots der Universität Hamburg
- Kenntnisse im Haushalts- und Drittmittelwesen sowie Budgetverwaltung
- sehr gute IT-Kenntnisse und Erfahrung mit Datenbanken, vorzugsweise Mobility Online
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, wünschenswert sind die Kenntnisse einer weiteren Sprache
- interkulturelle Kompetenzen, nachgewiesen z. B. durch längere Auslandsaufenthalte
- Kommunikative und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, gleichzeitig eine selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- umsichtige, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen stehen Ihnen der Leiter des Referats, Herr Dr. Torsten Szobries, unter der Telefonnummer 040 42838-7837 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **06.04.2020** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 952/3**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**  
oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.