



In der **Abteilung Finanz- und Rechnungswesen (Abt. 7)** im **Referat 71 Finanzbuchhaltung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Teamleitung Hauptbuchhaltung EGr. 13 TV-L

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Teamleitung der Hauptbuchhaltung und Vertretungsfunktion der Referatsleitung
- Erstellung der Halbjahres- und Jahresabschlüsse (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Kapitalflussrechnung etc.) der Universität Hamburg (UHH) und ggf. zukünftiger Quartalsabschlüsse
- Kommunikation und Abstimmung mit allen zentralen und dezentralen Einrichtungen der UHH im Rahmen der Jahresabschlusserstellung
- Erarbeitung von Berechnungsmethoden und Buchungen im Rahmen der Jahresabschlüsse unter Berücksichtigung der Rechnungsabgrenzung, Rückstellungsbildung etc.
- Überwachung und Qualitätssicherung der Intercompanyabstimmung im Konzern der Freien und Hansestadt Hamburg
- Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung der kaufmännischen Finanzbuchhaltung
- kontinuierliche Kontenabstimmung und -überwachung, Qualitätssicherung und Fehlerbereinigung
- sach- und fachgerechte Buchung schwieriger Geschäftsfälle
- „First-Level-Support“ für SAP FI und Berechtigungsvergabe

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Magister oder Master), vorzugsweise der Fachrichtung Betriebswirtschaft, gern mit einer vorangegangenen Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder zusätzlichem Bilanzbuchhalter-Abschluss oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten sowie über mindestens dreijährige Berufserfahrung in der Hauptbuchhaltung.

Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrungen im Hochschulrechnungswesen oder im Rechnungswesen großer Organisationen.

Erforderliche umfassende Fachkenntnisse:

- kaufmännisches Rechnungswesen
- Handels- und Steuerrecht
- SAP/ERP-Modul FI
- Bewertungsvorschriften für öffentliche Einrichtungen sowie hochschulspezifischer Vorschriften und Richtlinien
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Microsoft Office, insbesondere Excel

Des Weiteren verfügen Sie über Kenntnisse aus dem Sozial- und Arbeitsrecht.

Persönliche Fähigkeiten:

- selbständige, zudem ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten
- kooperative und integrative Führungsqualitäten
- große Belastbarkeit auch bei hohem Termindruck
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreude

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen/ Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistungen.

Bei Rückfragen stehen Ihnen der Referatsleiter der Finanzsteuerung, Herr Dr. Roman Kelsch, oder der Referatsleiter der Finanzbuchhaltung, Herr Karsten Güther, unter den Telefonnummern 040 / 42838-8484 bzw. -8443 gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 05.07.18** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 971/5
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Universität Hamburg has been certified
audit familiengerechte hochschule
audit familiengerechte hochschule