



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Stabsstelle Gleichstellung** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für das

## GESCHÄFTSZIMMER

- EGR. 8 TV-L -

---

befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich anschließenden Elternzeit der stellensinhabenden Person voraussichtlich bis 31.12.2021 in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

### AUFGABENGEBIET:

- Office Management der administrativen Prozesse der Stabsstelle
- Korrespondenz und Telefonate in Deutsch, teilweise in Englisch
- Beschaffungen über SAP
- Sitzungen der Gleichstellungsbeauftragten vor- und nachbereiten
- Veranstaltungen der Stabsstelle unterstützend organisieren
- Pflege der Homepage der Stabsstelle
- Internetrecherchen zu Themen der Stabsstelle Gleichstellung: Geschlechtergerechtigkeit – Diversität – Vereinbarkeit von Familie und Beruf oder Studium
- Präsentationen und Informationsmaterial erstellen
- Prüfung der Einstellungsunterlagen von wissenschaftlichen Beschäftigten unter Gleichstellungsgesichtspunkten

### EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf

### ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- mehrjährige qualifizierte berufliche Praxis in den genannten Aufgabenbereichen
- gute MS Office-Kenntnisse
- Erfahrung in der Internetrecherche
- Englischkenntnisse
- Kenntnisse in Bezug auf die Organisation und Verwaltungsverfahren einer Universität

- Kenntnisse zu den Themen der Stabsstelle Gleichstellung: Geschlechtergerechtigkeit – Diversität - Vereinbarkeit von Familie und Beruf oder Studium
- Grundkenntnisse im Beschaffungswesen
- Grundkenntnisse in SAP sowie im Content-Management-System Fiona sind wünschenswert
- Eigenverantwortlichkeit und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu kooperativem Vorgehen
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Angelika Paschke-Kratzin, Gleichstellungsbeauftragte und Leiterin der Stabsstelle Gleichstellung, unter der Telefonnummer 040 42838-4443 oder per E-Mail unter [gleichstellungsbeauf@uni-hamburg.de](mailto:gleichstellungsbeauf@uni-hamburg.de), gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **03.12.2020** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**

**Kennziffer: 901/9**

**Mittelweg 177**

**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.